



**OCMW Deinze legt, met het oog op toekomstige vacatures, een gemeenschappelijke wervingsreserve aan voor de functie van**

**zorgkundige (IFIC - cat. 11)**

**De duur van de wervingsreserve bedraagt drie jaar.**

### **Jouw rol**

Wil je graag mee een open en gezellige thuis creëren voor de bewoners van WZC Karel Picqué? Ben je empathisch? Heb je een passie voor het zorgen voor anderen? Dan ben jij de zorgkundige die we zoeken!

### **Wat bieden we jou?**

- ✓ een boeiende job in een aangename werksfeer
- ✓ een interessante verlofregeling (26 vakantiedagen aangevuld met 11 feestdagen)
- ✓ arbeidsduurvermindering en eindeloopbaanmaatregelen vanaf de leeftijd van 45 jaar
- ✓ extralegale voordelen:
  - maaltijdcheques met een zichtwaarde van 8 €
  - ecocheques t.w.v. 200 €/jaar bij een voltijdse tewerkstelling
  - een gratis hospitalisatieverzekering (na één jaar dienst)
  - een fietsvergoeding
  - gratis openbaar vervoer (woon-werkverkeer)
  - een aantrekkelijke 2<sup>de</sup> pensioenpijler (5% van het brutojaarloon en 6% vanaf 2025)
- ✓ aangepaste vorming en opleiding
- ✓ nuttige relevante ervaring uit privé-sector, lokale sector of als zelfstandige kan onbeperkt in rekening gebracht worden
- ✓ het minimum brutomaandloon (geïndexeerd) bedraagt 2.779,61 euro voor een voltijdse functie (aangevuld met 11% wisseldienst en een vergoeding voor onregelmatige prestaties).

### **Wat vragen we van jou?**

- ✓ Je bent in het bezit van een diploma van het hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld
- ✓ Je bent in het bezit van het visum zorgkundige

### **Selectieproeven**

De selectie gebeurt aan de hand van een mondelinge proef op 16 december 2024.

### **Solliciteren**

Gebeurt aan de hand van het verplicht inschrijvingsformulier dat je samen met de gevraagde documenten bezorgt

- klik door via deze link (bij voorkeur): <https://www.jobsolutions.be/register/22371-61>

- per post: Het College van burgemeester en schepenen, Brielstraat 2, 9800 Deinze
- tegen ontvangstbewijs op de personeelsdienst, DC Leiespiegel – 4e verdieping

Je kan solliciteren t.e.m. donderdag 5 december 2024.

Je kan deze vacature ook raadplegen op [www.deinze.be/vacatures](http://www.deinze.be/vacatures)

Je gegevens worden niet langer dan nodig bijgehouden in de databestanden van de stad Deinze, rekening houdend met de wettelijke bewaartermijnen en de archiefwet.

Stad Deinze verwerkt je gegevens conform de Europese privacywetgeving (AVG/GDPR). Meer informatie is terug te vinden in onze privacyverklaring op [www.deinze.be/privacy](http://www.deinze.be/privacy).



---

# Functiebeschrijving zorgkundige

---

## Functie

---

Functienaam: zorgkundige

Cluster: Mens & Samenleving

Functionele loopbaan: IFIC – categorie 11

Dienst: woonzorg

Entiteit: OCMW

Functiegroep: Zorg- en verpleegkundigen

## Doel

---

Het lokaal bestuur Deinze is een toekomstgerichte organisatie die ernaar streeft om zowel intern als extern mensen te verbinden. In onze organisatie gaan we uit van een aantal organisatiewaarden die onze cultuur typeren: respectvol gedrag, hulpvaardigheid, eerlijkheid, klantgerichtheid en klantvriendelijkheid, betrouwbaarheid, positiviteit, collegialiteit. Binnen deze context werken we samen met en voor de burger aan een stad van de toekomst.

Het woonzorgcentrum heeft als doel te voorzien in een kwaliteitsvol, aangenaam, comfortabel en huiselijk woon- en leefklimaat waar de verzorging geïntegreerd wordt in de totale benadering van haar bewoners. Het woonzorgcentrum staat in voor de verpleging en verzorging, animatie en algemene bijstand en dit door te voorzien in een optimale organisatie en samenwerking van de verschillende diensten. Het behartigt het totale welzijn van de bewoners.

Als zorgkundige ondersteun je verpleegkundigen bij het verlenen van integrale zorg (verzorgend, verpleegkundig en psychosociaal) aan een toegewezen groep bewoners, om zo hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun autonomie te bevorderen. Je bouwt mee aan een aangenaam leefklimaat in het woonzorgcentrum, waardoor de bewoners zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Je beoordeelt de zelfredzaamheid van de bewoners. Aan de hand van jouw observaties geef je richtlijnen aan jouw collega's van de andere disciplines (vp/vz, kiné, animatie, onderhoud, logistiek).

## Plaats in de organisatie

Je werkt onder leiding van en rapporteert aan de hoofdverpleegkundige.

## Kernresultaten

---

- Uitvoeren van gedelegeerde verzorgende en verpleegkundige taken zoals voorzien in het zorgplan en binnen de toegestane wettelijke bepalingen:

- ❖ Voert binnen een gestructureerd team, verpleegkundige gedelegeerde handelingen uit;

- ❖ Volgt vitale en biologische parameters op, volgens de richtlijnen van verpleegkundigen, en bezorgt hen de resultaten;
- ❖ Observeert de symptomen en de fysieke, psychische en sociale reacties van de bewoners en bespreekt deze met de verpleegkundigen en de hiërarchisch verantwoordelijke;
- ❖ Begeleidt eventueel de behandelende arts bij de bewonersronde;
- ❖ Stimuleert en helpt de bewoners bij de dagelijkse lichaamsverzorging en –hygiëne, (bv. aankleden, wassen en scheren, uitvoeren mondverzorging) ;
- ❖ Waakt over het algemeen comfort van de bewoners en helpt hen bij hun installering in de instelling;
- ❖ Vergezelt de bewoners naar andere diensten voor specifieke onderzoeken, behandelingen en activiteiten;
- ❖ Geeft de medicatie die ter beschikking werd gesteld door een verpleegkundige of een apotheker, volgt de effecten ervan op en rapporteert deze;
- ❖ Volgt de urinale en faecale cyclus op en begeleidt de bewoners bij toiletbezoeken (bv. plaatst de bedpannen);
- ❖ Ondersteunt de bewoners bij het opstaan en het naar bed gaan;
- ❖ Geeft de nodige informatie over de bewoners door bij teamvergaderingen om de continuïteit van de verzorging te verzekeren en rapporteert de bevindingen aan de verpleegkundigen;

- Uitvoeren van huishoudelijke taken:

- ❖ Verdeelt de maaltijden en dranken aan de bewoners en maakt, indien nodig, kleine bereidingen (bv. brood smeren, maaltijden opwarmen);
- ❖ Waakt over de orde in de kamers en maakt de bedden op;
- ❖ Draagt zorg voor de persoonlijke bezittingen van bewoners (bv. planten, kledij);
- ❖ Bereidt de verzorgingskarren voor en ruimt ze op;

- Bijdragen aan de psychosociale ondersteuning van de bewoners en hun naasten:

- ❖ Luistert naar de bewoners, voert gesprekken met hen en hun naasten en bevordert de familiale banden door hen te stimuleren deel te nemen aan het sociale leven op de eenheid;
- ❖ Begeleidt en ondersteunt de bewoners in moeilijke of emotionele momenten (zoals eindelevenszorg, hevige pijn);
- ❖ Neemt deel aan of biedt hulp bij het begeleiden van de activiteiten van leefgroepen;

- Creëren van een aangename leefwereld voor de bewoner:

- ❖ Creëert een optimaal klimaat voor de bewoners, bijvoorbeeld door het meewerken aan groepsactiviteiten;
- ❖ Stimuleert de bewoners in het leggen van sociale contacten;

- Uitvoeren van administratieve taken:

- ❖ Voert, volgens de richtlijnen van de hiërarchisch verantwoordelijke, administratieve taken ter ondersteuning van de eenheid uit;
- ❖ Noteert de verbeteringen of moeilijkheden, die de bewoner tijdens de uitvoering van de taken ondervindt, in het verpleegkundig dossier of meldt ze aan de verpleegkundigen;

*Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.*

## Gedragscompetenties

---

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Omgaan met informatie</b>         | <b>Integriteit:</b><br>Handelen vanuit algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, waarden en omgangsregels die gelden voor de functie en de cultuur waarin er gewerkt wordt. Denk aan betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie.   |
| <b>Omgaan met taken</b>              | <b>Kwaliteitsgerichtheid:</b><br>Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van eigen werk. Wil om te blijven leren en actuele tendensen op te volgen en deze toe te passen in de praktijk. Zorgvuldig voorbereiden en met aandacht taken correct uitvoeren. Streven naar verbetering en borging van kwaliteit.<br><b>Resultaatgerichtheid:</b><br>Richten van acties en beslissingen op het daadwerkelijk realiseren of overstijgen van beoogde resultaten of doelstellingen. Bereid zijn in te grijpen bij tegenvallende resultaten.<br><b>Mondelinge communicatie:</b><br>Meningen, ideeën en ingewikkelde zaken in een begrijpelijke taal, aangepast aan de ontvanger, mondeling kunnen overbrengen. Een aantrekkelijk en motiverend mondeling taalgebruik hanteren en zorg dragen voor een goed communicatieklimaat. |
| <b>Omgaan met mensen</b>             | <b>Klantgerichtheid:</b><br>De aandacht richten op het kennen en beantwoorden van de behoeften van (interne & externe) klanten, en de dienstverlening hierop afstemmen. Ernstig nemen van klachten en problemen en zoeken naar oplossingen die aan de verwachtingen beantwoorden. Adviseren van klanten en gebruikers, leveren van gerichte service en op een constructieve manier contacten onderhouden.<br><b>Teamwerk &amp; samenwerking:</b><br>Willen deel uitmaken van een team en samenwerking boven competitiviteit stellen. Zich hierbij verbonden voelen met, opkomen voor en verdedigen van de organisatiebelangen bij anderen. Samen met anderen de activiteiten op een gemeenschappelijk doel richten en inzetten op een goede onderlinge sfeer en groepsgevoel..                                     |
| <b>Omgaan met eigen functioneren</b> | <b>Empathie:</b><br>Effectief luisteren, oprecht betrokken zijn en zich inleven in de al dan niet uitgesproken gedachten en gevoelens van anderen en er in zijn handelingen  |

|  |  |
|--|--|
|  | rekening mee houden. Effectief luisteren door te tonen belangrijke informatie op te pikken uit verbale en non-verbale boodschappen, door te vragen en in te gaan op reacties. Aandacht en ruimte geven aan de gesprekspartner. |
|--|--|

## **Technische competenties**

---

### **Digitale vaardigheden**

Voor deze functie heb je de digitale vaardigheden nodig die gericht zijn op het kennen en gebruiken van de computer en basissoftware. Deze tools dienen als werk- en gebruiksmiddel in het dagelijks functioneren.

### **Wetgeving en regelgeving**

De technische competenties met betrekking tot de kennis van de wetgeving en regelgeving, noodzakelijk in het uitoefenen van de functie. Je hebt noties van de wetgeving en regelgeving die binnen deze functie van toepassing is en past ze toe in de werkomgeving.

### **Werking en werkmiddelen**

De technische competenties rond werking en werkmiddelen zijn noodzakelijk om optimaal en correct te functioneren in zijn dagelijkse werkzaamheden; het zijn de basisregels en afspraken rond wat we doen en hoe we dit doen.