

Funcatiekaart
Technisch medewerker Onderwijs
Toezicht
gemeente Zemst

Goedgekeurd op:

Handtekening:

Functiebeschrijving

Afdeling	Interne Organisatie
Functie	Technisch medewerker Onderwijs - Toezicht
Graad	technisch
Niveau & rang	Ev
Salarisschaal	E1-E3
Type functie	Uitvoerend
Directe leidinggevende	coördinator Poets – medewerker Personeel & Organisatie
Evaluator	coördinator Poets – medewerker Personeel & Organisatie

Hoofddoel van de functie

Voor het begin van de lessen, tijdens de middagpauze en na het einde van de lessen de schoolkinderen binnen de muren van de school op een verantwoorde manier opvangen en er toezicht op houden teneinde de kinderen een veilige omgeving te bieden.

Plaats in de organisatie

Werkt samen met de andere toezicht(st)ers en rapporteert aan de coördinator Poets en aan de directie van de gemeentelijke basisschool waar het toezicht wordt georganiseerd.

Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden op het vlak van interne en externe klanten

Op het niveau van de functie:

- Vriendelijk antwoorden op vragen en indien nodig gepast doorverwijzen
- Rekening houden met anderen bij de uitvoering van de taken
- Opmerkingen, meldingen en problemen actief doorgeven aan de directie
- Werkopdrachten veilig, efficiënt, voldoende snel en kwaliteitsvol uitvoeren

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie en interne werking

Op het niveau van de functie:

- Uitwisselen van informatie en ervaring met verantwoordelijke en collega's
- Werkmethodes op een correcte wijze naleven en daarbij vooraf nadenken over benodigde materialen
- Juiste prioriteiten stellen bij de taakuitvoering

Resultaatsgebieden op het budgettaire vlak

Op het niveau van de functie:

- Zuinig omgaan met materiaal en verspilling van tijd en materiaal vermijden
- Toestellen en apparaten als een goede huisvader gebruiken en onderhouden

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- De nodige inspanningen leveren tijdens verandering van werkwijze
- Inspanningen leveren om te leren en zich bij te scholen
- Fouten of mogelijkheden ter verbetering zien en communiceren

Functieprofiel

Competenties

- Samenwerken (kerncompetentie)
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen (kerncompetentie)

- Mondeling en schriftelijk communiceren
- Repetitieve taken uitvoeren

Kennis

- Elementaire kennis van de eigen organisatie
- Basis vakkennis
- Basis kennis van machines en materiaal

Gedragsvereisten

- Loyauteit
- Vriendelijk en hartelijk zijn
- Handelen in overeenstemming met de regels en engagementen nakomen
- Integriteit en respectvol handelen
- Beschikbaarheid
- Flexibel zijn