



HR-dienst
Lokaal bestuur Kapellen
Bruggeske 1
2950 Kapellen
selecties.hr@kapellen.be

Word jij onze nieuwe schoonmaakmedewerker?

BEPAAALDE DUUR
NIVEAU E1-E3
HALFTIJD (19/38)

Inhoud van de functie:

Als schoonmaakmedewerker werk je in het dienstencheques-team van de dienst thuiszorg en heb je nauw contact met de leidinggevende en planners binnen cluster.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Je kent onderhoudsmaterialen, -producten en -technieken goed.
- Je werkt zelfstandig en ordelijk. Je werkt vooruitziend onderhoudstaken uit.
- Je bent stipt.
- Je vult administratieve formulieren juist en op tijd in.
- Je vindt orde, netheid en hygiëne belangrijk.
- Je bent sociaal voelend en klantvriendelijk

Wat verwachten wij:

- Kennis hebben van (ergonomische) schoonmaakmethodes- en technieken
- Kennis hebben van onderhoudsproducten, gebruik en werking
- Kennis hebben van schoonmaakgereedschappen, deze op de juiste manier kunnen gebruiken en onderhouden
- Vlotte beheersing van de Nederlandse taal
- Komt netjes voor en verzorgt de persoonlijke hygiëne
- Zelfstandig taken kunnen uitvoeren op een efficiënte manier rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften

Persoonlijke competenties:

- **Samenwerkingsgericht en geëngageerd:** zowel individueel als in teamverband kunnen werken en bijdragen aan een fijne teamgeest.
- **Klantgerichtheid:** klanten op een vriendelijke en passende wijze voorthelven, zich hulpvaardig opstellen, kunnen omgaan met een divers publiek.
- **Flexibiliteit:** zowel op gebied van taakinfilling als uurrooster zich flexibel opstellen, alsook je werktempo kunnen verhogen indien de situatie dit vereist.
- **Communicatief vermogen:** zowel verbaal als non-verbaal zich vlot en genuanceerd kunnen uitdrukken, informatie op een correcte en begrijpelijke manier overbrengen.
- **Integriteit:** discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.
- **Taakuitvoering en werkorganisatie:** de eigen taken plannen en zorgvuldig, correct en efficiënt afwerken.
- **Stressbestendigheid:** blijft gestructureerd, nauwkeurig, resultaat- en kwaliteitsgericht werken onder tijdsdruk of in moeilijke omstandigheden

AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Je voldoet aan de algemene aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen binnen de rechtspositieregeling:
 - een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
 - de burgerlijke en politieke rechten genieten
 - medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
 - voldoen aan de vereiste over de taalkennis
 - slagen voor de selectieprocedure
 - een wettig verblijf in België en algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt

Diplomavereniste:

- Er zijn geen specifieke diplomaverenisten voor deze functie

ONS AANBOD

Uiteraard vraag je je af wat wij jou te bieden hebben. Boven werkzekerheid en een job in de buurt (als je om de hoek woont alleszins), hebben we een resem extralegale voordelen voor jou in petto:

- Verloning op niveau E1-E3
- 26 vakantiedagen per jaar
 - Ben je een schoolverlater of zit je zonder verlofrechten?
Geen paniek, jij hebt hier bij ons wel recht op!
- Maaltijdcheques €8 per gewerkte dag
- Goedkope kinderopvang
- Fietsvergoeding (35 cent/km) of vergoeding openbaar vervoer woon-werk
- 2de pensioenpijler
- Ruime opleidingsmogelijkheden

Om jouw bruto maandloon wat concreter te maken, geven we je ook al onderstaande bedragen mee. Het aantal jaar anciënniteit wordt bepaald door de relevante ervaring die je uit jouw loopbaan kan meenemen (en uiteraard ook kan attesteren).

- *Brutoloon van € 1.148,72 (E1 - zonder anciënniteit - 19u)*
- *Brutoloon van € 1.174,73 (E1 – 5 jaar anciënniteit - 19u)*
- *Brutoloon van € 1.196,40 (E1 – 10 jaar anciënniteit - 19u)*

Hier komt mogelijk nog een hard-of standplaatstoelage bij, afhankelijk van je persoonlijke situatie.

EXAMENPROGRAMMA

- Je kandidatuur moet ingediend worden via:

<https://www.jobsolutions.be/register/22512-8>

- Na een positieve cv-screening zal je door ons uitgenodigd worden voor een mondeling gesprek.
- Je kandidatuur kan enkel aanvaard worden indien deze volledig is (CV, kopie van je diploma en bijscholingsattest en motivatiebrief).
- Onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.
- Iedere kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.
- Voor aanstelling wordt gevraagd een uittreksel uit het strafregister voor te leggen.