

Informatiebundel
Speelpleincoach



GEZOCHT

om onze
gemeente
nóg mooier
te maken!



Speelpleincoach
Speelplein Londerzeel



www.londerzeel.be/vacatures

Inhoud

Wie zijn we?	2
Functiebeschrijving	3
Doel van de functie	3
Plaats in de organisatie	3
Functienaam	3
Kernresultaatsgebieden	3
Functieprofiel	4
Technische competenties	4
Gedragcompetenties	4
Profiel	6
Algemene taken van een speelpleincoach	6
Wat bieden we?	7
Wat is je uurrooster?	7
Hoe selecteren we?	7
Hoe solliciteer je?	7

Wie zijn we?

Londerzeel is een middelgrote Vlaams Brabantse gemeente met een landelijk karakter gelegen langs de A12 tussen Brussel en Antwerpen. De Gemeente en het OCMW tellen als gezamenlijke werkgever een 320-tal medewerkers. De belangrijkste taak is de algemene dienstverlening naar onze inwoners te garanderen, waarbij onze bereikbaarheid voorop staat.

Als Gemeente Londerzeel timmeren we elke dag verder om een nog aantrekkelijkere werkgever te worden. Het personeelsbeheer is een dynamisch gegeven waarbij er naar noden wordt gepeild en wordt ingezet op hedendaagse tendensen. De **verbondenheid** tussen de medewerkers met aandacht voor een goed **evenwicht tussen en werk en privéleven** vinden we heel belangrijk.

Functiebeschrijving

Doel van de functie

De dienst Vrije tijd stuurt, begeleidt en coördineert het gemeentelijk vrijetijdsbeleid teneinde een optimale afstemming tussen de diverse actoren in het brede culturele en vrijetijdsveld te bekomen en een integraal en kwalitatief cultuur- en vrijetijdsbeleid in de gemeente te stimuleren.

De dienst Vrije Tijd staat in voor de ontwikkeling van een breed, gecoördineerd jeugd(werk)beleid. Hierbij gaat specifieke aandacht naar het uitbouwen van een veelzijdig aanbod voor kinderen en jongeren die in Londerzeel wonen of er hun vrije tijd doorbrengen. Ze voert een actief communicatiebeleid ter stimulering van de jeugdparticipatie.

Plaats in de organisatie

Werkt onder de leiding van en rapporteert aan een vrijetijdscosulent van dienst vrije tijd.

Funcienaam

Pleinverantwoordelijke Speelplein Londerzeel

Kernresultaatsgebieden

Kerntaak 1: coördinatie van de dagelijkse werking

De speelpleincoach staat, onder de leiding van de deskundige Vrije Tijd in voor de dagelijkse organisatie en coördinatie van de gemeentelijke speelpleinwerking. Hij of zij leidt en begeleidt de animatorenploeg, verzorgt het contact met de ouders en met de dienst Vrije Tijd. Hij of zij waakt over de kwaliteit van de werking en rapporteert aan de deskundige Vrije Tijd.

Kerntaak 2: Logistiek

De speelpleincoach staat in voor het materiaal- en stockbeheer van de speelpleinwerking. Concreet omvat dit onder meer volgende taken:

- Opvolgen inventaris spelmateriaal
- Praktische planning voor uitstappen
- Wekelijkse boodschappen doen
- Coördinatie van gevonden voorwerpen
- Minimaal 3 momenten per week aanwezig bij voor- en na-opvang
- ...

Kerntaak 3: Administratie

De speelpleincoach volgt de administratie van het speelplein op met betrekking tot:

- Beheer inschrijvingstool
- Beheer medische fiches
- In- en uitschrijven van kinderen
- Beheer medische fiches
- Contractenbeheer animatoren
- Opmaken van weekschema's
- Organiseren van schema voor- en na-opvang
- ...

Kerntaak 4: Communicatie

De speelpleincoach bewaakt de interne en externe communicatie van de speelpleinwerking. Dit omvat onder meer volgende taken:

- Hij of zij fungeert als aanspreekpunt voor de ouders ingeval van vragen of bijkomende opmerkingen
- Signaleren van problemen/incidenten en transparant terugkoppelen naar de deskundige Vrije Tijd
- Opvolgen en beheer van de (sociale) media kanalen gelieerd aan de speelpleinwerking
- Interne communicatiedoorstroming naar (hoofd)animatoren
- ...

Kerntaak 5: Coaching en ondersteuning

Coachen en ondersteunen van de hoofdanimator bij de uitvoering van zijn/haar taak. De speelpleincoach bewaakt de evaluatiecyclus van de animatoren en ondersteunt de hoofdanimator hierbij indien nodig. De speelpleincoach is tevens aanwezig bij de dagelijkse reflectievergaderingen.

Funcieprofiel

Technische competenties

- Minstens 2 jaren ervaring als animator hebben op het speelplein van Londerzeel
- Indien je in het bezit bent van een attest 'hoofdanimator in het jeugdwerk' is dit een pluspunt
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs B, in het bezit zijn van een eigen wagen is een troef.
- In het jaar van indiensttreding 18 jaar oud worden
- In het bezit van een attest 'EHBO' is een pluspunt

Gedragcompetenties

Plannen en organiseren

- Je organiseert het eigen werk en coördineert de dagelijkse speelpleinwerking

Leiderschap

- Je handelt volgens overeengekomen groepsbeslissingen en communiceert deze met de (hoofd)animatoren
- Je geeft opbouwende kritiek en feedback en staat tevens open voor feedback van (hoofd)animatoren en je verantwoordelijke
- Je bent een aanspreekpunt voor animatoren
- Je geeft informatie en kennis door die voor de monitoren nuttig of belangrijk kunnen zijn

Klantgerichtheid

- Je staat in voor een vriendelijk onthaal van ouders en deelnemende kinderen
- Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op voor de hand liggende vragen van ouders en kinderen
- Bij complexere vragen wijs je de ouders door naar de hoofdanimator
- Je stelt je hulpvaardig op

Initiatief

- Wanneer je eigen taken vervuld zijn, ga je op eigen initiatief ondersteunen bij de activiteiten van de animatoren en/of volg je de algemene netheid van het terrein en de lokalen op
- Je ziet werk en wacht niet af tot de hoofdanimator je nieuwe taken geeft
- Waar mogelijk neem je zelf initiatief om problemen op te lossen. Bij vragen of twijfel contacteer je de vrijetijdsconsulent

Organisatieverbondenheid

- Je zet je ten volle in met het oog op een goed draaiende, kwaliteitsvolle speelpleinwerking en staat achter beslissingen die nuttig en nodig zijn voor de organisatie

Kwaliteit en accuraatheid

- Je voert de gemaakte afspraken en de opgelegde taken uit
- Je verzorgt een taak tot in de kleinste details
- Je levert verzorgd werk af
- Je kent de geldende kwaliteitsnormen van het speelplein en past deze toe op de dagelijkse werking
- Je werkt aan processen en systemen om de kwaliteit van data en info te optimaliseren
- Je streeft continu naar initiatieven om de werking te verbeteren
- Je streeft naar duidelijke afspraken en taakomschrijvingen

Flexibiliteit

- Je verhoogt het werktempo indien nodig
- Je bent bereid taken te doen die niet tot het normale pakket behoren
- Je past je aan en werkt effectief in diverse situaties, met diverse personen
- Je speelt in op plotse gebeurtenissen
- Je beheerst ook de taken van collega's en springt in indien nodig
- Je gaat op een soepele wijze om met regels en procedures
- Je bent bereid tijdelijk extra verantwoordelijkheden op te nemen
- Je verandert planning in functie van nieuwe prioriteiten
- Je blijft efficiënt functioneren in situaties die bijzonder onderhevig zijn aan veranderingen
- Je anticipeert op onvoorziene omstandigheden; schat de mogelijke hindernissen vooraf in
- Je bent minstens 1 keer in de week (en verplicht op maandag) aanwezig om 7.10 uur voor de opstart van het speelplein mee te voorzien

Teamwerken en samenwerken

- Je wil deel uitmaken van het team en werkt actief mee
- Je spreekt op een positieve wijze over anderen, je bent een echte sfeerbewaker en waakt erover dat de leden van je animatorenteam zich goed voelen en bij jou terecht kunnen.
- Je erkent de positieve resultaten van anderen
- Je aanvaardt groepsbeslissingen
- Je toont respect voor de verscheidenheid in mensen
- Je leeft gemaakte afspraken na
- Je geeft correcte informatie door
- Je informeert anderen, houdt de collega's op de hoogte en deelt alle info mee
- Je neemt acties tot constructieve samenwerking met anderen.
- Je vraagt naar visie en ideeën van anderen om te komen tot gezamenlijke besluiten en/of plannen
- Je stemt de eigen inbreng af op de noden van de groep
- Je zorgt ervoor dat collega's worden ingelicht
- Je moedigt anderen aan; stimuleert en maakt dat ze zich goed en waardevol voelen
- Je neemt spontaan initiatieven om de samenwerking met andere diensten te verstevigen

Profiel

- De speelpleincoach is een **speelpleinexpert** die de animatorenploeg administratieve, inhoudelijke en logistieke ondersteuning biedt. Deze is het aanspreekpunt voor kinderen, ouders en animatoren. Als algemene coördinator en eindverantwoordelijke stuur je de volledige dagelijkse werking aan.
- De speelpleincoach beschikt over een maatschappelijk relevante achtergrond (diploma of relevante ervaring in het vrijwilligerswerk met kennis van maatschappelijk kwetsbare doelgroepen). Deze is een enthousiaste speelpleinfanaat met veel tips en tricks voor onze hoofdanimatoren en animatoren op het speelplein.
- Daarnaast moet je zeer georganiseerd en een held in communicatie zijn.

Algemene taken van een speelpleincoach

- Algemene coördinatie speelplein (logistiek, administratief, organisatorisch...) De speelpleincoach is geen animator maar de hoofdverantwoordelijke, de coördinator van het speelplein
- Aanspreekpunt voor hoofd- en pleinanimateur en animatorenploeg bij problemen
- Rapporteert aan de vrijetijdsconsulent
- Werkt in tandem met de taal- en cultuurondersteuner mee aan de inhoudelijke werking van het speelplein.
- Ondersteunt de animatorenploeg bij de maatschappelijk sociale problematieken waarmee ze geconfronteerd worden

Wat bieden we?

Jobstudenten worden beloond voor hun inzet

- De speelpleincoach valt onder het statuut van studentenjob
- Als speelpleincoach heb je een uurloon van 15,68 euro, in een regime van 38 uur/week.
- Als speelpleincoach heb je recht op fietsvergoeding

Wat is je uurrooster?

De dienst Vrije Tijd zal dit tijdig communiceren naar alle animatoren. De planning wordt opgemaakt a.d.h.v. ieders beschikbaarheid en naar de noden van de werking.

Hoe selecteren we?

Om aan de slag te gaan als speelpleincoach op het speelplein Londerzeel, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Minstens 2 jaren ervaring als animator hebben op het speelplein van Londerzeel
- Indien je in het bezit bent van een attest 'hoofdanimator in het jeugdwerk' is dit een pluspunt
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs B, in het bezit zijn van een eigen wagen is een troef.
- In het jaar van indiensttreding 18 jaar oud worden
- In het bezit van een attest 'EHBO' is een pluspunt

Hoe solliciteer je?

Stel je kandidaat via het online registratieformulier door te klikken op 'solliciteer nu', dit kan tot uiterlijk **31 januari 2025**.

Bijkomende informatie

Bij bijkomende vragen kan u contact opnemen met:

- Direct leidinggevend: Kim van Elteren en Britt Van Hemelryck (vrijetijd@londerzeel.be of 052/30.36.16) (m.b.t. jobinhoud)
- Afdeling HRM: Marjan Van Sande of Natasja Thys, administratief medewerker HRM - 052/31.97.92 - sollicitatie@londerzeel.be (m.b.t. algemene informatie)
- Website: www.londerzeel.be (m.b.t. onze organisatie, gemeente en bestuur)