

# Onderwijsondersteuner

Algemene directie Onderwijs en Vorming - entiteit Onderwijscentrum Brussel

**Soort contract: Geco-contract voor onbepaalde duur**

**Werkregime: voltijds**

**Locatie: OCB - Marcqstraat 16-18 - 1000 Brussel**

## Wat ga je doen?

Als onderwijsondersteuner ga je als coach aan de slag met schoolteams in het Nederlandstalig onderwijs in Brussel. Je begeleidt hen op maat in de ontwikkeling van een sterke werking. Als onderwijsondersteuner bouw je o.a. mee aan kwaliteitsvol (taal)onderwijs, krachtige didactiek, breed leren en ouderbetrokkenheid. Je ontwikkelt vaardigheden bij schoolteams om te leren omgaan met diversiteit, meertaligheid, armoede ...

- Je ondersteunt en vormt de leerkrachten en zorgleerkrachten via verschillende begeleidingsaanpakken (coaching, modellering, co-teaching ...);
- Je helpt mee bij het ontwikkelen van initiatieven voor het versterken van grootstedelijk onderwijs;
- Je werkt samen in een team van onderwijsondersteuners en met hen werk je een optimale werkwijze uit om je scholen te ondersteunen;
- Je werkt samen met organisaties en diensten die je in deze opdracht kunnen helpen.

## Wat zijn jouw talenten?

### Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

### Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau B

#### Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

#### Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

#### Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

#### Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

### Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- beschikken over pedagogische vaardigheden en didactische inzichten
- vlot communiceren en functioneren binnen een netwerk van diverse organisaties (scholen, begeleidingsdiensten ...)
- ervaring of interesse hebben in het ondersteunen van en het vorming geven aan leraren, directies, zorgcoördinatoren ...
- beschikken over analytische vaardigheden en een resultaatgerichte aanpak

- relativerend en diplomatisch kunnen optreden bij onvoorziene omstandigheden, met aandacht voor vertrouwelijkheid
- een verfrissende kijk hebben op het betrekken van ouders bij het onderwijs van hun kind
- ervaring hebben met diverse groepen en oog hebben voor de noden van kinderen uit kansarme gezinnen
- kunnen samenwerken in een team en ook zelfstandig kunnen werken

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

## Aanwervingsvoorwaarden

Je hebt een bachelordiploma behaald.

Je bent **Geco-gerechtigd**. (referentienummer vacature = 5305666)

Om in aanmerking te komen voor het ge-co-statuuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen **én**

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een ge-co-contract.

## Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds ge-co-contract van onbepaalde duur.
- Loonschaal 1.80 - onderwijsondersteuner. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 3.651,63	€ 2.399,47	€ 4.215,15	€ 2.638,99	€ 4.553,27	€ 2.787,68	€ 5.108,12	€ 3.031,66

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2<sup>de</sup> pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

## Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in.

## Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	open	Via het registratieformulier op onze website: <a href="http://www.jobsolutions.be/register/22669-68">www.jobsolutions.be/register/22669-68</a>

Selectiegesprek	Nog te bepalen	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.  Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	Zo snel mogelijk	

## Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	<a href="mailto:jobs.vgc@vgc.be">jobs.vgc@vgc.be</a> of 0490 67 62 40
De functie zelf	Piet Vervaecke	<a href="mailto:piet.vervaecke@vgc.be">piet.vervaecke@vgc.be</a> of 0476 64 12 87
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		<a href="http://www.vgc.be">www.vgc.be</a>

## Wie zijn we?

Het Onderwijscentrum Brussel (OCB) wil de kansen van alle kinderen en jongeren in het Nederlandstalig onderwijs in Brussel vergroten. Al deze kinderen en jongeren moeten vanuit hun sociale, culturele en talige diversiteit de nodige sleutelcompetenties kunnen verwerven die ze nodig hebben in de maatschappij van de 21ste eeuw.

Met een team van een 100-tal medewerkers ondersteunt en vormt het OCB Brusselse schoolteams. Ze hebben hierbij specifiek aandacht voor een aantal grootstedelijke uitdagingen zoals meertaligheid, armoede, ouderbetrokkenheid, brede school ...

Het OCB is een warme organisatie, die met kennis van zaken en respect voor teams het kind centraal plaatst!

Het OCB is een dienst van de Vlaamse gemeenschapscommissie.

- Lees meer over het Onderwijscentrum Brussel [www.onderwijscentrumbrussel.be](http://www.onderwijscentrumbrussel.be)