

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIEGEGEVENS

<u>GRAADNAAM:</u>	Kinderbegeleider
<u>FUNCTIEBENAMING:</u>	Kinderbegeleider groepsopvang
Aanstelling:	contractueel
Afdeling:	Welzijn
Dienst:	Kinderopvang
Cel:	
Tewerkstellingsplaats:	Kinderdagverblijven
Salarisschaal:	IFIC CAT 200
Nationaliteit:	/
Diplomavooraarden:	Hoger secundair onderwijs - kinderopvang
Specifieke voorwaarden:	/
Datum functiebeschrijving:	13/12/2024
Goedkeuring algemeen directeur:	

EVALUATOREN

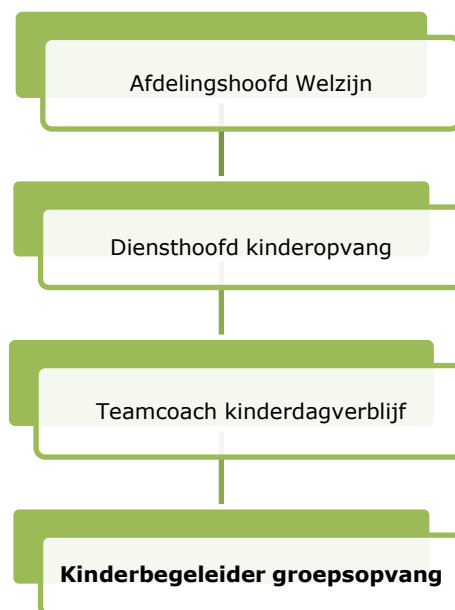
eerste evaluator	Teamcoach dienst Kinderdagverblijven
tweede evaluator	Diensthoofd kinderopvang

POSITIONERING VAN DE FUNCTIE

1. Plaats in het organogram - welke plaats heb ik binnen het lokaal bestuur

De begeleider staat onder de hiërarchische leiding van de teamcoach aan wie rechtstreeks wordt gerapporteerd.

Schematische voorstelling:



2. Afdelingstaak – wat is het doel van mijn dienst

De dienst Kinderopvang geeft vorm aan het gemeentelijk kinderopvangbeleid met als doel een kwaliteitsvolle kinderopvang te verzekeren voor kinderen van 0 tot 36 maanden in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

De dienst Kinderopvang bestaat uit 4 kinderdagverblijven en een dienst voor Onthaalouders.

De dienst is vergund en gesubsidieerd door en staat onder toezicht van het departement Opgroeien.

De kinderbegeleider verzorgt en begeleidt baby's en peuters in samenwerking met ouders, collega's en externe partners. Het doel is om kinderen te stimuleren in hun algemene ontwikkeling en ouders te ondersteunen, met aandacht voor diversiteit en individuele behoeften.

WAT – welke zijn mijn taken? (VERANTWOORDELIJKHEIDSGBIEDEN)

1. Basisactiviteiten voor kinderbegeleiding:

- **Positieve interactie en respect**
Interactie met kinderen, ouders en collega's op een opbouwende manier, met aandacht voor respect, privacy en de thuistaal van elk kind.
- **Observeren en aanpassen**
Het gedrag en de ontwikkeling van baby's en peuters observeren, hierover reflecteren en de begeleiding daarop afstemmen. Bevindingen bespreken met collega's/teamcoach, ouders en, indien nodig, de pedagogische ondersteuner.
- **Ontwikkelingsstimulatie**
De talenten en interesses van elk kind stimuleren door middel van uitdagende activiteiten, het bevorderen van zelfstandigheid en het aanmoedigen van eigen initiatief.
- **Ondersteunen van activiteiten**
Vrij spel faciliteren, actieve begeleiding bieden tijdens activiteiten en inspelen op signalen en behoeften van kinderen, met specifieke aandacht voor taalontwikkeling.
- **Positieve groepsdynamiek**
Zorgen voor een veilige en stimulerende groeps sfeer en kinderen leren omgaan met sociale grenzen.
- **Sociaal-emotionele ondersteuning**
Herkennen en benoemen van emoties bij kinderen en daarop inspelen, bijvoorbeeld door angst, boosheid of verdriet bij kinderen op te merken en gepast te reageren. Elk kind voelt zich welkom en gezien.

2. Verzorging en Veiligheid:

- **Veilige en gezonde omgeving**
Zorgen voor een veilige, hygiënische en stimulerende speelomgeving met goed onderhouden speelhoeken. Veiligheidsprocedures toepassen en adequaat handelen in onverwachte situaties.
- **Samenwerken met ouders**
Ouders erkennen als eerste opvoeders en regelmatig overleg voeren over de zorg en aanpak. Feedback vragen en in vertrouwen samenwerken om aan de behoeften van hun kind te voldoen.
- **Interne en externe samenwerking**
Samenwerken met collega's/teamcoach en externe zorgverleners indien nodig. Deelname aan teamvergaderingen en afstemming met de pedagogische ondersteuner om de zorg te optimaliseren.

3. Organisatie en Administratie:

- **Aankomst- en afhaalmomenten**
Verwelkomen van kinderen bij aankomst en een warme afsluiting verzorgen. Aanwezigheden registreren en ouders bij vertrek informeren over het verloop van de dag.

- **Eetmomenten en voeding**
Voorbereiden van baby- en peutervoeding, organiseren en begeleiden van eetmomenten met aandacht voor zelfredzaamheid en in overeenstemming met dieet- of voedingsvoorschriften.
- **Rust- en bewegingsmomenten**
Rustmomenten organiseren, de duur van deze momenten afstemmen op de behoeften van het kind en ruimte bieden voor beweging. Actief toezicht houden tijdens rustmomenten.
- **Persoonsverzorging**
Individuele verzorgingsbehoeften van kinderen respecteren en invullen. Bijdragen aan zelfredzaamheid en, in overleg met ouders, ondersteunen in zindelijkheidsontwikkeling.

4. Overige werkzaamheden eigen aan de dienst:

De kinderbegeleider vertoont een flexibel gedrag en voert andere taken en werkzaamheden eigen aan de dienst uit, die aansluiten op de verwachte competenties. Dit kan op eigen initiatief zijn en/of op vraag van de leidinggevende, om bij te dragen aan een efficiënte werking van de dienst.

5. Reflectie en Verbetering

- **Reflectie en feedback**
Actief reflecteren op het eigen handelen en openstaan voor feedback van collega's/teamcoach, ouders en de pedagogische ondersteuner. Werken aan continue verbetering van de eigen aanpak en de algemene werking van de opvang.

HOE – hoe voer ik mijn taken uit? (COMPETENTIES)

Een hoger niveau impliceert steeds dat de lager gelegen gradatie ook is verworven.

Kerncompetenties	Niveau
Voortdurend verbeteren.	1
Klantgerichtheid	2
Samenwerken	2
Betrouwbaarheid "consequent en correct handelen"	2
Functiespecifieke competenties	Niveau
Omgaan met stressfactoren	1
Organisatiebetrokkenheid	1
Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid	1
Initiatief	1
Flexibiliteit	2
Luisteren	2
Assertiviteit	1
Inlevingsvermogen	2

KENNIS – deze kennis is belangrijk in mijn functie

- functie en werking organen en diensten
- specifieke wetgeving betreffende het werkveld
- hygiëne en veiligheidsvoorschriften
- basiskennis over opvoedingsvisies en het pedagogisch raamwerk
- inrichten van een stimulerende en veilige speelomgeving
- pedagogische kennis van baby's en peuters
- ziektepreventie en gezondheidsbevordering
- levensreddend handelen bij baby's en peuters
- kindvolgsysteem

Medewerker:

Naam en voornaam

.

datum: 00/00/202.

Ik heb kennis genomen van de functiebeschrijving.

1^e evaluator: teamcoach

.

datum: 00/00/202.
