

**Functie- en competentieprofiel**  
**Expert ICT & data**

### 1. Identificatiegegevens

Functietitel	Expert ICT & Data
Functiefamilie	Experten dienst, domein
Cluster – Dienst	Dept. Mens – Directie Welzijn
Niveau	B
Graad	B4-B5

### 2. Positionering in het organogram

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur Welzijn</li><li>• Hoofdcoördinator administratie Welzijn</li></ul>
Geeft leiding aan/	-

### 3. Doel van de functie

De expert zorgt voor efficiënte en effectieve IT-toepassingen eigen aan het maatschappelijk werk. Aandacht hierbij gaat naar administratieve eenvoud, maximale administratieve ontzorging van de hulpverleners, correcte opvolging van subsidiestromen, oog voor monitoring en rapportage.

### 4. Resultaatgebieden

#### 1 Ondernemen van technische interventies binnen de IT-toepassingen om de continuïteit te verzekeren

*Dit kan onder meer volgende taken omvatten;*

- *Opvolgen van wijzigende wetgeving & reglementering en (her)programmeren binnen de IT-toepassing*
- *Beheren van de IT-toepassing, zodat toepassingsproblemen proactief vermeden worden.*
- *Sporadisch ook buiten reguliere diensttijd ter beschikking zijn in geval van calamiteiten of ingrijpende technische werkzaamheden*
- *Participeren aan overlegvergaderingen met informaticahuis om vernieuwingen in het IT-pakket voor te stellen*
- *Vormen van de schakel tussen het maatschappelijk werk en ICT door het onderzoeken van de noden en behoeftes en deze te vertalen naar de meest efficiënte en effectieve manier van werken*
- *Opvolgen en op de hoogte blijven van het aanbod van nieuwe IT-producten/applicaties op de markt*
- *Geven van advies en ondersteuning bij functionele vragen*

#### 2 Opzetten en onderhouden van rapportage en-monitoringssysteem en data-analyse

*Dit kan onder meer volgende taken omvatten;*

- *Data-analyse*
- *Opmaak en onderhoud van het dashboard welzijn in functie van monitoring en beleidsondersteuning*
- *Opmaken jaarverslagen of rapportages intern/extern*
- *Uitwerken van dataverzameling in functie van optimalisatie beleid*
- *Opmaak van inspectierapporten*

#### 3 Ondersteuning van medewerkers

*Dit omvat ondermeer volgende taken;*

- *Opmaken van handleidingen*
- *Opleiding en training van nieuwe medewerkers in het correct en handig gebruik van toepassingen*
- *Tweedelijns-ondersteuning*

## 4 Coördineren van projecten

*Dit kan onder meer volgende taken omvatten;*

- *Optreden als projectleider voor toegewezen projecten en instaan voor het nodige overleg*
- *Verbeteren van werkprocessen in de meest brede zin van het woord*
- *Proactief adviseren over mogelijke procesverbeteringen omtrent wie welke acties onderneemt om de doelen te bereiken (team, individuele medewerkers en/of derden)*
- *Rapporteren over de werking ervan aan leidinggevende en alle betrokkenen*
- *Optreden als technisch contactpersoon voor leveranciers en partners*
- *Up-to-date blijven over de technologische vernieuwingen van die systemen*
- *Zich blijvend bijscholen en informeren om proactief te kunnen inspelen op vragen, behoeften, ontwikkelingen, trends*

## 5 Uitwerken van beleidsvoorstellen of adviezen met bijzondere aandacht voor en op basis van beschikbare data

*Dit kan ondermeer volgende taken omvatten;*

- *Analyseren van relevante signalen uit het werkveld*
- *Opmaken van beleidsvoorbereidende dossiers en nota's voor de beleidsverantwoordelijken*
- *Evalueren van de effecten van het gevoerde beleid*
- *Uitwerken van actieplannen*

## 5. Gedragscompetenties

### **KERNCOMPETENTIES**

#### **Kwaliteitsvol werken**

##### **Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging**

- Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria
- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

#### **Loyaal samenwerken**

##### **Trap 2 handelen in het belang van de organisatie**

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur

##### **Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen)**

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen

## **Integriteit**

### **Trap 2 discreet handelen**

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen werk en komt open uit voor fouten
- Gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Toont voorbeeldgedrag in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

## Zelfontwikkeling

### Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Pas nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

## **SPECIFIEKE COMPETENTIES**

### Adviseren

#### Trap 2 alternatieven afwegen en innemen van standpunten, vertalen van beleid naar acties

- Plaatst dossiers of problemen in een ruimere context
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en argumenten
- Verwerkt informatie en vormt deze om in meerjarenplan, afsprakennota, ...
- Vertaalt het beleid naar concrete doelstellingen
- Participeert in kennisnetwerken

### Probleemoplossend werken

#### Trap 2 alternatieven afwegen, innemen en onderbouwen van standpunten, advies geven

- Onderzoekt het probleem vanuit verschillende invalshoeken en zoekt naar verbanden
- Kan tot synthese/beoordeling komen
- Bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en geldige argumenten
- Betreft de juiste mensen of instanties bij het probleem

### Creativiteit

#### Trap 2 met alternatieven ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag komen

- Kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en stelt alternatieven voor
- Bedenkt nieuwe werkwijzen
- Kan improviseren en experimenteren
- Durft te breken met tradities

### Flexibiliteit

#### Trap 2 snel schakelen in moeilijkere of complexere situaties, voorzien van en inspelen op wijzigingen

- Verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- Is snel inzetbaar, ook op andere (aangrenzende) vakgebieden
- Herkent weerstand en gaat hier gepast mee om

### Onderhandelen

#### Trap 2 onderhandelen in complexere situaties, verenigen van belangen

- Weerlegt de mening of bezwaren van anderen door middel van argumenten
- Brengt uiteenlopende visies, behoeften en standpunten samen
- Zoekt actief naar gemeenschappelijke belangen
- Hanteert argumenten die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangen van de ander

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken toevertrouwd worden.