



## Wat ga jij doen?

### 1. Je verleent hulp aan cliënten van het OCMW in alle stadia van de hulpverlening

- Je voert intakegesprekken en verricht sociaal onderzoek.
- Je stelt een hulpverleningsplan op en zorgt voor een goede hulpverleningsrelatie.
- Je bemiddelt tussen cliënten en derden.
- Je verwijst cliënten door naar gespecialiseerde diensten.
- Je onderhoudt goede contacten met instanties die belangrijk zijn in het dossier van cliënten.

### 2. Je beantwoordt vragen van cliënten inzake financieel beheer, stelt dossiers samen en volgt ze op.

- Je onderzoekt dossiers en bereidt ze voor inzake financieel beheer.
- Je maakt een budgetplan op.
- Je motiveert en overtuigt cliënten om hun gegevens ter beschikking te stellen.
- Je onderhandelt en bemiddelt in verband met beheer van schulden.

### 3. Je biedt ondersteuning aan de bewoners van het Lokaal Opvangsinitiatief (LOI).

- Wanneer bewoners door Fedasil aan het LOI worden toegewezen, zijn zij relatief nieuw in het land. Jij onthaalt deze inwoners en ondersteunt ze op verschillende levensdomeinen gedurende hun verblijf in het LOI.
- Dit omvat o.a.
  - advies en informatie geven,
  - psychische, juridische, administratieve en logistieke ondersteuning bieden,
  - opvolgen van de asielpprocedure,
  - vertrek van de bewoners voorbereiden.

### Voor deze rol zoeken we een collega die:

- in het bezit is van een **diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk** met de titel van maatschappelijk assistent of een daarmee gelijkgesteld diploma volgens het ministerieel besluit van 11 januari 2024;
- goed kan **samenwerken en communiceren** met collega's, cliënten en instanties waarnaar cliënten moeten doorverwezen worden;
- goed omgaat met **onverwachte factoren** en **flexibel** is qua taakhoud en werkuren;
- **leergierig** is - de maatschappelijke evoluties en ontwikkelen op vlak van lokaal sociaal beleid opvolgt;
- actief op zoek gaat naar mogelijkheden tot uitwisselen van informatie en samenwerking met andere sociale actoren/partners;
- zich in de plaats kan stellen van anderen, aandacht en interesse toont voor gevoelens en behoeften van anderen.

## Samen met je team

Je maakt deel uit van het team Individuele Hulpverlening (in de volksmond de sociale dienst van OCMW Oostkamp). Het is één van de 16 teams van gemeente en OCMW Oostkamp. De opdracht van het team is onthalen, ondersteunen en begeleiden van cliënten van het OCMW en het proactief inspelen op lokale en maatschappelijke noden en behoeften.



**Ragna Hellebuyck, collega:** "Ik kwam heel recent in dienst in dit team en voelde me meteen welkom. Bij elke nieuwe uitdaging tast je altijd eerst wat in het duister, maar hier staat iedereen altijd klaar om al jouw vragen te beantwoorden. Dit geeft jou echt de kans om te ontdekken en te groeien. De afwisseling in dossiers, bureauwerk, contacten met cliënten binnen -en buitenshuis zorgen ervoor dat jouw passie voor het vak echt kan openbloeien"



**Greet Ooms, collega:** 'Het leuke aan de job is de grote afwisseling in taken en doelgroepen. Binnen ons team vullen we elkaar mooi aan. Dankzij de verschillende achtergronden van de collega's, kunnen we een antwoord bieden op problemen die zich voordoen op alle levensdomeinen. Team intake zorgt voor en laagdrempelig eerste contact voor alle inwoners van de gemeente Oostkamp.'

## Werken bij gemeente en OCMW Oostkamp

De gemeente, het OCMW en het Autonoom Gemeentebedrijf van Oostkamp vormen samen een dynamische organisatie die durft te investeren in de toekomst. Met slechts 1 doel: een kwalitatieve dienstverlening voor al onze inwoners.

We werken in een platte structuur met teams en met een rolverdeling. Ieder teamlid kan meedenken en initiatief nemen en is mee verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken doelstellingen.

Onze interne samenwerking is gebaseerd op 8 interne waarden die we 'tope vo mekoar' noemen:

- respect vo mekoar,
- klapt me mekoar,
- doe wa da je moe doen,
- kom ut je schulpe,
- zie vriendluk en zorg goe vo mekoar,
- peis mee me mekoar en werkt tope,
- chef zie je nie oljene,
- verdre kieken of da je neuze lank is.

Onze troeven als werkgever:

- een gezonde balans tussen werk en privé,
- een loon volgens barema en een erkenning van jouw anciënniteit in categorie B1-3, contacteer team Personeel voor een loonsimulatie.
- een interessant pakket van extralegale voordelen;
- fietsvergoeding, vergoeding openbaar vervoer,
- maaltijdcheques,
- gratis hospitalisatieverzekering,
- minstens 32 jaarlijkse verlofdagen,
- 14 betaalde feestdagen;
- eindejaarstoelage;
- tweede pensioenpijler,
- smartphone,
- fietslease,
- afwisselend aanbod voor opleiding en ontwikkeling,
- gelijke kansen voor iedereen: we selecteren op kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, beperking...
- samen werken én ontspannen: we leren elkaar beter kennen tijdens teambuildings, personeelsfeest of andere toffe activiteiten,
- een leuke werkplek in OostCampus: een architecturaal pareltje met een zonnige binnentuin (perfect voor gezellige lunches).



## Ben je geïnteresseerd om ons team te versterken?

- Solliciteer via het sollicitatieformulier op [www.oostkamp.be/vacatures](http://www.oostkamp.be/vacatures) **tegen uiterlijk 22 januari 2025**.
- Voeg deze zaken toe aan je kandidatuur:
  - een uitgebreid cv waarin je vermeldt welk soort job (takenpakket) je gedurende welke periode en bij welke werkgever hebt gedaan.
  - een motivatiebrief waarin je vermeldt waarom je solliciteert voor de job en kiest voor een job bij gemeente Oostkamp.
  - je diploma.

De selectie bestaat uit:

- een kort kennismakingsgesprek = speeddate (op dinsdag 30 januari in de voormiddag),
- een schriftelijke proef en jurygesprek (op maandag 3 februari in de voormiddag) (woensdag 5 februari in de namiddag is reservedag)
- een assessment in de week van 12 februari, op afspraak.

**Wil je graag nog meer info?** Je kan contact opnemen met team Personeel via [selecties@oostkamp.be](mailto:selecties@oostkamp.be) of tel 050 819 830.