

FUNCTIEKAART

Beleidscoördinator Cultuur & Bibliotheek

voltijds - contractueel - niveau A1-3



Wat ga jij doen?

Je coördineert de verschillende aspecten van het gemeentelijk cultuur- en bibliotheekbeleid:

- Je ontwikkelt en implementeert een gedragen visie en vertaalt deze in duidelijke doelstellingen, concrete plannen en stimulerende activiteiten.
- Hierbij adviseer je het bestuur omtrent het vrije tijdsgebeuren en werk je mee aan de opmaak van een beleidsplan/meerjarenplan.
- Je vertegenwoordigt onze gemeente in regionale overlegmomenten rond cultuur en bibliotheek.

Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele leiding van de bibliotheek:

- Je bouwt samen met je collega's de bibliotheek uit tot een plaats waar ontmoeten, leren en delen centraal staan.
- Je bent verantwoordelijk voor de efficiënte organisatie van uitleenactiviteiten, collectiebeheer en de samenwerking met scholen.
- Je coacht de collega bibliotheekmedewerkers om de dienstverlening continu te optimaliseren.

Je bent binnen het team Vrije Tijd het aanspreekpunt en de expert op vlak van cultuur.

- Je neemt het initiatief bij de programmering van het gemeentelijk vrijetijdsaanbod.
- Je bent het aanspreekpunt voor en coacht de gemeentelijke cultuurverenigingen.
- Je stimuleert cultuurparticipatie bij de burger en verzekert een kwaliteitsvolle dienstverlening.

Voor deze rol zoeken we een collega die:

- In het bezit is van een **masterdiploma**, 3 jaar relevante beroepservaring kan voorleggen en vooral een sterke interesse heeft in de werking van bibliotheek en een frisse, professionele kijk heeft op de sector. Een diploma in het cultuur- bibliotheekwezen is een pluspunt, maar geen noodzaak.
- Goed kan **samenwerken**: met collega's van het eigen team en andere teams
- **Communicatief sterk** is: taal- en communicatiestijl kan aanpassen aan de doelgroep en bereid is om feedback te geven en te ontvangen op een constructieve en toekomstgerichte manier.
- **Wendbaar** is: kan inspelen op onverwachte omstandigheden, stressbestendig is en openstaat voor avond- en weekendwerk (in beurtrol 's avonds en op zaterdagvoormiddag, sporadisch bij events ook op zondag).
- **Leergierig** is: levenslang blijft leren en mee is met de trends.
- Zelfstandig, planmatig en klantgericht werkt en over kwaliteiten beschikt om te innoveren.

Samen met je team

Team Vrije Tijd is één van de 16 teams van gemeente Oostkamp. De opdracht van het team is zorgen voor een uitgebreid vrijetijdsaanbod: enerzijds met een eigen aanbod voor jeugd, cultuur, sport en evenementen en anderzijds door ondersteuning van de verenigingen. Team bibliotheek maakt deel uit van het team Vrije Tijd. Naast de dienstverlening aan bezoekers en de collectievorming, is de bib ook actief bezig rond de thema's educatie en beleving.



Collega Gert: "Sinds mijn jeugd ben ik gepassioneerd door cultuur. Ik heb van mijn passie mijn beroep kunnen maken, een veelzijdige job waarin ik mijn creativiteit volledig in kwijt kan. Nieuwe uitdagingen maken het werk des te boeiender. Daarnaast zijn de vele sociale contacten een groot pluspunt: samenwerken met verenigingen voor theatervoorstellingen, enthousiaste vrijwilligers bij evenementen, de ontmoeting met bekende zangers of acteurs."



Collega Inie: "Werken in de bibliotheek is een plezier op zich; het is niet alleen een inspirerende omgeving, maar de job biedt ook volop afwisseling. Vanaf dag één ben ik warm ontvangen door mijn collega's, wat er meteen voor zorgde dat ik 100% mezelf kon zijn. De flexibele uurregeling is een grote troef, omdat het een perfecte balans tussen werk en privéleven mogelijk maakt. Bovendien staan er interessante projecten op de planning, waarbij je de kans krijgt om je inhoudelijk echt uit te dagen en te groeien."

Werken bij gemeente Oostkamp

De gemeente, het OCMW en het Autonoom Gemeentebedrijf van Oostkamp vormen samen een **dynamische organisatie** die durft te investeren in de toekomst. Met slechts 1 doel: een kwalitatieve dienstverlening voor al onze inwoners.

We werken in een platte structuur met teams en met een rolverdeling. Ieder teamlid kan meedenken en initiatief nemen en is mee verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken doelstellingen.

Onze interne samenwerking is gebaseerd op **8 interne waarden** die we 'tope vo mekoar' noemen:

- respect vo mekoar,
- klapt me mekoar,
- doe wa da je moe doen,
- kom ut je schulpe,
- zie vriendluk en zorg goe vo mekoar,
- peis mee me mekoar en werkt tope,
- chef zie je nie oljene,
- verdre kieken of da je neuze lank is.

Onze troeven als werkgever:

- een gezonde balans tussen werk en privé,
- een loon volgens barema en een erkenning van jouw anciënniteit in categorie A1-3, contacteer team Personeel voor een loonsimulatie.
- een interessant pakket van extralegale voordelen;
 - fietsvergoeding, vergoeding openbaar vervoer,
 - maaltijdcheques,
 - gratis hospitalisatieverzekering,
 - minstens 32 jaarlijkse verlofdagen,
 - 14 betaalde feestdagen;
 - eindejaarstoelage;
 - tweede pensioenpijler,
 - smartphone,
- afwisselend aanbod voor opleiding en ontwikkeling,
- gelijke kansen voor iedereen: we selecteren op kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, beperking ...
- samen werken én ontspannen: we leren elkaar beter kennen tijdens teambuildings, personeelsfeest of andere toffe activiteiten,
- een leuke werkplek in een pas vernieuwde bibliotheek gelegen in het groene Beukenpark en in OostCampus, een architecturaal pareltje met een zonnige binnentuin.

Ben je geïnteresseerd om ons team te versterken?

- Solliciteer via het sollicitatieformulier op www.oostkamp.be/vacatures ten laatste op 29 januari.
- **Voeg deze zaken toe aan je kandidatuur:**
 - een uitgebreid cv waarin je vermeldt welk soort job (takenpakket) je gedurende welke periode en bij welke werkgever hebt gedaan.
 - een motivatiebrief waarin je vermeldt waarom je solliciteert voor de job en kiest voor een job bij gemeente Oostkamp.
 - je diploma.
- De selectie bestaat uit een kennismakingsgesprek op 5 of 7 februari, een schriftelijke proef en een jurygesprek op 12 februari en een assessment op afspraak in de week van 17 februari.

Wil je graag nog meer info? Je kan contact opnemen met team Personeel via selecties@oostkamp.be of tel 050 819 830.