

# INFOBUNDEL

## SPEELPLEIN ALLES KIDS & THE A-TEENS



Alles wat je als animator ooit moest weten over  
het reilen en zeilen van het speelplein

<b>INHOUDSTAFEL</b> .....	<b>2</b>
<b>ALGEMENE INFORMATIE</b> .....	<b>3</b>
1. <i>Weekplanning</i> .....	<b>3</b>
2. <i>De groepen</i> .....	<b>3</b>
3. <i>De animatoren</i> .....	<b>4</b>
<b>VOOR DE START VAN DE SPEELPLEINWEEK</b> .....	<b>5</b>
1. <i>Vorbereidingsvergadering</i> .....	<b>5</b>
2. <i>Planning</i> .....	<b>6</b>
<b>TIJDENS DE SPEELPLEINWEEK</b> .....	<b>6</b>
1. <i>Dagindeling</i> .....	<b>6</b>
1.1. <i>Ochtend (7.30 tot 9 u.)</i> .....	<b>6</b>
1.2. <i>Voormiddag (9 tot 12 u.)</i> .....	<b>7</b>
1.3. <i>Middag (12 tot 13 u.)</i> .....	<b>7</b>
1.4. <i>Namiddag (13 tot 16 u.)</i> .....	<b>7</b>
1.5. <i>Avond (16 tot 17.30 u.)</i> .....	<b>7</b>
1.6. <i>Special Days</i> .....	<b>8</b>
2. <i>De activiteiten en het materiaal</i> .....	<b>8</b>
<b>NA DE SPEELPLEINWEEK</b> .....	<b>10</b>
1. <i>Evaluatie</i> .....	<b>10</b>
<b>AFSPRAKEN</b> .....	<b>11</b>
1. <i>Afspraken met animatoren</i> .....	<b>11</b>
1.1. <i>Aanwezigheid &amp; taken</i> .....	<b>11</b>
1.2. <i>Goed om weten</i> .....	<b>12</b>
1.3. <i>Afspraken met kinderen</i> .....	<b>14</b>
<b>NOG ENKELE AANDACHTSPUNTEN</b> .....	<b>15</b>

## Algemene informatie

---

### 1. Weekplanning

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
07.30 – 09.00	<b>Opvang:</b> Iedereen staat klaar om met de aankomende kinderen bezig te zijn. Taken zoals speelhoek en kleurhoek klaarzetten, zijn al in orde.				
09.00 – 09.15	Verzamelen + ochtendtoneel + ochtendspel				
09.15 – 10.20	Activiteiten per leeftijdsgroep				Uitstap
10.20 - 10.40	<b>Pauze (niet verplicht)</b>				
10.40 - 12.00	Activiteiten per leeftijdsgroep				
12.00 – 12.30	<b>Middageten + vrij spel:</b> Iedereen verzamelt op dezelfde plek. Eerste groep animatoren houden de kinderen in het oog, tweede groep krijgt hun middagpauze.				
12.30 – 13.00	<b>Middageten + vrij spel:</b> Kinderen mogen in de speeltuin. Wisseling van animatoren groep, qua toezicht. Eerste groep krijgt nu hun middagpauze.				
13.00 – 14.20	Keuze-activiteiten				
14.20 – 14.40	<b>Pauze (niet verplicht)</b>				
14.40 – 16.00	Keuze-activiteiten				
16.00 – 17.30	<b>Opvang:</b> Kinderen mogen in de speeltuin tot 17 uur. Vrij spel voor de kinderen.				

### 2. De groepen

De kinderen worden in leeftijdsgroepen gedeeld:

1. **De Dino's** → 5 tot 6 jarigen
2. **De Beren** → 7 tot 8 jarigen
3. **De Apen** → 9 en 10 jarigen
4. **De Tijgers** → 11 en 12 jarigen
5. **The A-Teens** → 13 tot 15 jarigen

Opgelet: De Beren-groep kan wegvallen afhankelijk van hoeveel kinderen en/of animatoren er zijn. De verdeling gebeurt dan als volgt: de jongste Beren gaan naar de Dino's, de oudste Beren gaan naar de Apen.

Elke groep beschikt over een eigen lokaal. Er wordt geopteerd om gedurende een hele week de begeleiding van één groep op zich te nemen. Er zijn geen concrete richtlijnen vanuit de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk (VDS), dus we hanteren hiervoor de richtlijn uit de buitenschoolse opvang: ± één animator per 14 kinderen.

In de praktijk komt dit doorgaans neer op 2 ervaren animatoren per leeftijdsgroep, aangevuld met één stagiair.

Voor de begeleiding van the A-Teens zullen we steeds 1 tot 2 animatoren voorzien, ouder dan 18 jaar.



### 3. De animatoren

Alle animatoren van *Alles Kids* worden verwacht een attest 'animator in het jeugdwerk' te behalen of een hogere, pedagogische richting te volgen op school. Enkel zo kunnen we onze kids een degelijk en kwalitatief programma aanbieden.

De animatoren en stagiairs zijn minstens 15 jaar voordat ze kunnen meedraaien in onze werking. Per week zijn we minstens met 8 animatoren en één hoofdanimator. In de kleine vakanties, de herfst- en krokusvakantie, kan het aantal animatoren minder zijn gezien we dan ook een pak minder kinderen verwelkomen.

- Een begeleider zonder attest, dus iemand die stage doet, krijgt 40 euro/dag
- Een begeleider die zijn 2 weken stage erop heeft zitten, wordt betaald op E1 niveau en krijgt 106,04 euro/dag (+ 2,88 euro per dag standplaatsvergoeding).
- Een stagiair hoofdanimator met brevet of pedagogisch diploma, wordt betaald op D1 niveau en krijgt 106,44 euro per dag (+ 2,88 euro per dag standplaatsvergoeding).
- Een hoofdanimator met brevet of pedagogisch diploma, wordt betaald op C1 niveau en krijgt 108,44 euro per dag (+ 2,88 euro per dag standplaatsvergoeding).
- Er kan ook beroep worden gedaan op een onkostenvergoeding voor woon-werk verkeer (**niet voor vrijwilligers**).
- Deze bedragen worden jaarlijks (soms meerdere keren) geïndexeerd.

Om een contract op te maken hebben wij je model “Artikel 596.2” uit het strafregister nodig. Dit is het “minderjarigenmodel” en is het attest dat nodig is voor specifieke activiteiten met contacten met kinderen en jongeren, zoals opvoeding, psychomedisch-sociale begeleiding, hulpverlening aan de jeugd, kinderbescherming, animatie of begeleiding van minderjarigen. Speelpleinwerk valt hier dus onder. Vraag dit tijdig aan bij jouw gemeentebestuur en bezorg ons dit via de richtlijnen van de sollicitatie via jobsolutions.

Daarna zorgen we voor een officiële aanstelling via het schepencollege en worden de contracten opgemaakt. Hierna is het niet meer mogelijk zomaar te annuleren.

## Voor de start van de speelpleinweek

---

### 1. Voorbereidingsvergadering

Alle animatoren komen op voorhand twee maal verplicht samen.

- 1) De eerste maal gebeurt dit op een, door de dienst vakantiewerking vastgelegde, voorbereidingsvergadering, vaak anderhalve maand voor de start van de eigenlijke vakantie.

Wat doen we op deze voorbereidingsvergadering:

- Het animatorenteam stelt per week per leeftijdsgroep een programma op.
- Samen met je mede-animator zorg je voor een gevarieerd spelaanbod, aanleunend bij het thema en aangepast aan de leeftijdsgroep waarvan jij animator bent.
- Deze voorbereidingsvergadering bereidt jou voor op de speelpleinweek doordat je een kwalitatieve voorbereiding maakt. Anderzijds maak je op deze voorbereidingsvergadering kennis met de andere animatoren, jouw hoofdanimator en de dienst vakantiewerking.

Je aanwezigheid op deze voorbereidende vergadering is gedurende de hele vergadering verplicht. We willen er echt voor zorgen dat alle voorbereidingen gebeurd zijn.

- 2) Aanwezigheid op zondagavond, voorafgaand aan de speelpleinweek waarin je als animator staat, is eveneens verplicht. Om 18 u. (of anders afgesproken) komen we met de hele animatorenploeg samen op het speelplein en bereiden we de week tot in de puntjes voor. We overlopen samen alle voorbereidingen en zorgen voor een leuke inkleding in de lokalen zodat kinderen en ouders elke ochtend leuk ontvangen kunnen worden.

## 2. Planning

Het programma van de kleine vakanties (herfst-, krokus-, en Paasvakantie) moet ten laatste, met correcties, één week voor het begin van de speelpleinweek binnen zijn!

Voor de zomervakantie moeten de programma's steeds één week voor het begin van de speelpleinweek (maandag 9u), met correcties, aan de dienst vakantiewerking bezorgd worden. Zo kan het materiaal voldoende op voorhand aangekocht worden en kunnen eventuele onvolledige of gevaarlijke spelen, bijgestuurd en verbeterd worden.

### Waarom?

Het opstellen van een goede planning en een overzichtelijk programma biedt heel wat voordelen:

- De kinderen weten wat ze die week gaan doen;
- Het is een mooi uithangbord naar de ouders toe om te tonen dat de animatoren wel degelijk met begeleiding bezig zijn;
- Het is een goede houvast voor jou als animator;
- Een goede voorbereiding garandeert voor 90% een goede begeleiding en het bevordert de groepsgeest onder de animatoren;
- De dienst vakantiewerking kan het juiste materiaal tijdig voorzien.

## Tijdens de speelpleinweek

---

### 1. Dagindeling

De geplande activiteiten vinden plaats tussen 9 en 12 u. en 13 en 16 u.

#### 1.1. Ochtend (7.30 tot 9 u.)

---

*De meeste ouders zien animatoren van de speelpleinweek enkel aan het werk tijdens de opvangmomenten. Het is dan ook belangrijk dat de ouders actieve animatoren zien die op een leuke en ontspannen manier bezig zijn met de kinderen. Hangen in een stoel, spelvoorbereidingen, spelen met je gsm, ... zijn dan ook uit den boze tijdens het toezicht.*

---

- Tijdens de opvanguren 's morgens is er steeds één animator en één hoofdanimator in het lokaal om de kinderen/ouders te verwelkomen (inschrijvingen). De andere animatoren tonen de ouders en hun kind(eren) waar ze hun jas kwijt kunnen en waar ze hun tasje kunnen zetten. Laat ze kennismaken met de andere kinderen. Speel een spelletje, geef ze een tekening, ... Maar vooral: Hou je actief met hen bezig. Laat ze voelen dat ze er dadelijk bij horen. Dit zijn ook de momenten waar de ouders jullie als animator bezig zien, denk dus aan die eerste indruk!
- Voordat de activiteiten beginnen worden de kinderen samen geroepen om een gezamenlijk opstartmomentje te houden. Dit is vaak een toneeltje dat past in het weekthema, maar kan ook een megaspel of ochtendgymnastiek zijn.

### **1.2. Voormiddag (9 tot 12 u.)**

- Activiteiten per leeftijdsgroep volgens het programma
- Met een (niet verplichte) pauze van 10.20 tot 10.40 u.

### **1.3. Middag (12 tot 13 u.)**

's Middags werken we met een beurtrol:

12-12.30 u.: iedereen verzamelt zich op dezelfde plek. De eerste groep animatoren houden de kinderen in het oog, terwijl de tweede groep hun middagpauze kan nemen.

12.30 tot 13 u.: Kinderen mogen in de speeltuin. Wisseling van animatorengroep voor het toezicht. De eerste groep animatoren krijgt nu hun middagpauze. Vrij spel voor de kinderen.

### **1.4. Namiddag (13 tot 16 u.)**

- Keuzenamiddag
- Met een (niet verplichte) pauze van 14.20 tot 14.40 u.

### **1.5. Avond (16 tot 17.30 u.)**

's Avonds werken we met een ploegensysteem.

Er dienen steeds 5 animatoren aanwezig te zijn die volgende taken vervullen:

- 2 animatoren kuisen de lokalen en de toiletten en houden er toezicht.
- Minstens 2 animatoren houden actief en zichtbaar toezicht in de speeltuin.
- De hoofdanimator vangt de ouders op bij het afhalen van de kinderen.
- Er is steeds één animator die de uitschrijvingen verzorgt.

De kinderen mogen in de speeltuin tussen 16 en 17 u. Om 17 u. moeten alle kinderen uit de speeltuin en wordt de opvang verder voorzien aan de scoutslokalen.

### **1.6. Special Days**

- Monitorenavond: op een weekavond naar keuze blijven we eten/doen we een activiteit op het speelplein en praten we gezellig na (tot max. 22 uur). De dienst vakantiewerking voorziet een budget van 5 euro per persoon.
- In de zomervakantie wordt er een activiteit door de stuurgroep georganiseerd. We kunnen dan gaan bowlen, naar de film gaan, ... Deze activiteit is vrijblijvend.

## *2. De activiteiten en het materiaal*

### **Materiaallijst**

Jij als animator bent verantwoordelijk voor de uitbouw van je activiteiten. Wanneer je voor een activiteit materiaal nodig hebt, vermeld je dit op de materiaallijst die bij de voorbereiding hoort en overhandig je deze aan de hoofdanimator en de dienst vakantiewerking (minstens één week voor aanvang van de speelweek). Wij overlopen deze lijst en bekijken de haalbaarheid van het gevraagde materiaal. Dit materiaal wordt, na overleg, aangekocht door de dienst vakantiewerking of de hoofdanimator.

Sport-, spel- en knutselmateriaal is steeds aanwezig op het speelplein. Kookmateriaal moet vaak aangekocht worden. Hiervoor zorg je zelf in samenspraak met jouw hoofdanimator, maar denk aan het budget. Het kookmateriaal dat op voorhand kan aangekocht worden (bijvoorbeeld bloem), wordt genoteerd op de materiaallijst.

### **Weekbudgetten**

Elke groep heeft een weekbudget van maximaal € 25 ter beschikking (incl. keuzeblok). The A-teens krijgen een budget van maximaal €100 voor 1 tot en met 5 A-teens voor 5 dagen en van maximaal €125 vanaf 6 A-teens voor 5 dagen.

Dit weekbudget is voor onvoorziene zaken en materiaal. Wij verwachten dat het spelmateriaal op voorhand aangekocht wordt en dus niet meer met het weekbudget moet aangekocht worden. Het is dus ook vanzelfsprekend dat het weekbudget niet bedoeld is om volledig op te gebruiken.

Ticketjes moeten altijd bijgehouden en afgegeven worden aan de hoofdanimator die ze aan de dienst vakantiewerking bezorgd.



## **Binnen- en buitenactiviteiten**

Buitenspelen is het uitgangspunt. Bij goed weer zorgen we dat we zoveel mogelijk buitenactiviteiten organiseren. Je zal immers al vaak genoeg binnen moeten spelen omwille van het slechte weer.

Bij slecht weer kan Colomba of de sporthal (afhankelijk van beschikbaarheid) gebruikt worden. Er is altijd één terrein beschikbaar voor de speelpleinwerking.

Opgelet: Bij stormweer, veel wind of kleurcodes van stormweer is het verboden om het park en het bos te betreden.

## **Activiteiten buiten speelplein**

Er kan buiten het speelplein een activiteit georganiseerd worden, bv. een dorpspel, naar de bib of de markt gaan, ... De dienst vakantiewerking dient hiervan op de hoogte gebracht te worden, zodat wij deze instanties ook op voorhand kunnen inlichten en de dienst ook altijd op de hoogte is van waar alle groepen zijn aan het spelen. Dergelijke activiteiten dienen wel tot in de puntjes uitgewerkt te worden. Dit omwille van de veiligheid.

## **Toezicht tussen de lokalen**

‘s.morgens

Eén animator houdt de verschillende toegangswegen van het speelplein in ‘t oog en zorgt vooral dat er geen kinderen gaan lopen (bijvoorbeeld teruglopen naar de ouders).

‘s.avonds

De hoofdanimator vangt de ouders op en houdt eveneens toezicht tussen de lokalen.

## Toezicht speeltuin

### 's morgens

's Morgens mogen de kinderen NIET in de speeltuin. Wel wordt er verwacht dat de animatoren de kinderen animeren tot 9 u.

### 's middags

Onder de middag dienen er animatoren in de speeltuin aanwezig te zijn!

### 's avonds

's Avonds vanaf 16 u. dienen er steeds twee/meerdere animatoren in de speeltuin aanwezig te zijn (zie bovenstaand punt: 's avonds werken we met een ploegensysteem). Tijdens het toezicht zijn wij steeds actief bezig met de kinderen. Er wordt altijd een laatste keer goed gecontroleerd of er geen kinderen worden vergeten in de speeltuin.

## Na de speelpleinweek

---

### *1. Evaluatie*

Er worden vijf groepen animatoren geëvalueerd met elk een aangepast evaluatieformulier:

- a. Stagiair
- b. Groeimoni
- c. Ervaren moni
- d. Speelmoni
- e. Hoofdmoni

Op het einde van elke week wordt er door de hoofdanimator met elke (groei-, ervaren- en speel-) animator afzonderlijk een evaluatie gehouden. Hiervoor krijgt hij/zij evaluatieformulieren. Deze evaluatie moet er voor zorgen dat er oog is voor de sterke punten van de animator alsook voor de werkpunten. Deze evaluatie is verplicht en wordt op vrijdag gedaan.

Ook de hoofdanimator wordt geëvalueerd. Hiervoor is het nodig dat de animatoren allen samen zitten om de evaluatie te bespreken. Nadien wordt deze evaluatie teruggekoppeld naar de hoofdanimator.

Voor de stagiairs is er op woensdag een tussentijdse evaluatie en op vrijdag een eindevaluatie. Als stagiair geef je je stageboekje maandag af aan de hoofdanimator. Je bent zelf verantwoordelijk om het invullen van dit boekje op te volgen.

Na het succesvol afronden van de stage zal dienst vakantiewerking het nodige in orde brengen zodat de geslaagde animator zijn attest kan aanvragen via de Vlaamse overheid.

## 2. Opkuis

- Iedere animator zorgt ervoor dat zijn eigen lokaal in orde is voor de volgende dag. Op het einde van elke dag is er ook tijd om de volgende dag voor te bereiden.
- Elke vrijdag is er dan een groot kuismoment om de lokalen proper achter te laten.

## Afspraken

---

### 1. Afspraken met animatoren

#### 1.1. Aanwezigheid & taken

✓ **'s Ochtends** wordt een beurtregeling bepaald voor wie aanwezig is om 07.30 u. voor de opvang van de kinderen. Er zijn telkens minimaal twee animatoren aanwezig vanaf 7.30 u. De activiteiten beginnen om 9 u.

- De vroege -> Aanwezig om 7.30 u.
- Halve uitslaapdagen -> Aanwezig om 8 u.
- Uitslaapdagen – Aanwezig om 8.30 u.

✓ **Inschrijvingen**

De hoofdanimator verzorgt gedurende de hele week tussen 7.30 en 9 u. de inschrijvingen en tussen 16 en 17.30 u. de uitschrijvingen, afwisselend bijgestaan door een andere animator. Deze schrijft de naamkaartjes van elk kind en kleeft deze op een zichtbare plaats.

- De inschrijflijsten worden steeds zorgvuldig en correct aangevuld.
- Ook bij het uitschrijven van de kinderen noteren we dit in de lijst.

✓ **Poetsen lokaal & toiletten**

De hoofdanimator stelt een takenlijst op aan het begin van de week. Daar staat ook in wie wanneer moet kuisen.

Twee animatoren zorgen ervoor dat de lokalen en de toiletten er op het einde van de dag (17.30 u.) weer proper bij liggen. Er wordt geregeld geborsteld, dagelijks de papiertjes die op de grond liggen in de vuilnisbak gedeponerd en minstens 1x per week worden de lokalen + keuken met water gekuist (op donderdag). Op donderdag wordt alles heel erg grondig gekuist zodat de volgende ploeg proper kan starten.

Vrijdag zijn we op uitstap en is er vaak niet voldoende tijd/energie om alles nog op te ruimen.

### ✓ **Materiaalverantwoordelijke**

Er wordt gedurende de hele week iemand aangeduid die een oogje in het zeil houdt bij het materiaal en in het materiaallokaal. Ligt alles terug op z'n plaats? Zijn er dingen die beschadigd zijn? Moeten er nieuwe spullen aangekocht worden? De materiaalverantwoordelijke meldt deze zaken aan de hoofdanimator zodat deze de dienst vakantiewerking kan verwittigen.

### ✓ **Outfit**

- Elke animator draagt tijdens het speelplein het speelpleinuniform. Dit is een **rode T-shirt en trui** voor animatoren en een **gele T-shirt en trui voor de hoofdanimator**.

- **Elke animator is verplicht deze outfit op het speelplein te dragen** opdat de kinderen en de ouders jou dadelijk herkennen! Je eerste outfit is gratis en krijg je op de eerste ochtend dat je op speelplein staat.

- Niemand wordt echter verplicht een extra exemplaar aan te kopen. Je kan ook een waarborg betalen voor een extra exemplaar. Deze waarborg krijg je op het einde van de speelpleinperiode terug als je je uniform terug inlevert.

- Aankoop T-shirt : € 7, waarborg € 20
- Aankoop trui: € 10, waarborg € 20
- Waarborg voor T-shirt en pull: € 25

## **1.2. Goed om weten**

Naast de begeleiding van de kinderen en het uitwerken van een aanbod, nemen de animatoren extra taken op.

### ✓ **Jassen & tassen**

De speelpleinwerking werkt met een 'jassen- en tassenbak' per leeftijdscategorie.

De kinderen leggen hun jassen en tassen neer in de juiste bak. Let op dat ze hun spullen niet zomaar laten rondslingeren. Zij zorgen er ook voor dat verloren voorwerpen terug bij de kinderen geraken. Elk jaar hebben we immers zakken vol met verloren voorwerpen.

## ✓ **Ziekte of ongeval kinderen**

- Bij ziekte of ongeval van één van de kinderen verwittig je de hoofdanimator en deze verwittigt de dienst vakantiewerking via 0484 60 92 44.
- Voor kleine ongevallen is er de E.H.B.O. koffer. Bij elk gebruik van deze koffer, wordt het gebruikte genoteerd in het E.H.B.O.-logboek.
- Indien een kind ernstig ziek of gewond is (koorts, gebroken arm, letsel ogen of hoofd, ...) zal er naar de dokter moeten gegaan worden en zullen de ouders moeten worden verwittigd. De hoofdanimator dient hier dus zijn verantwoordelijkheid te nemen. Bij een ernstig ongeval moet je ook de ziekenwagen laten komen! **ALTIJD OOK DE DIENST VAKANTIEWERKING VERWITTIGEN**
- In de speelpleinmap vind je de medische fiches van de kinderen die die dag op speelplein zijn. Hierin staat waar de ouders van het kind overdag te bereiken zijn, wie hun huisdokter is en bijkomende informatie met betrekking tot allergieën of medische aandoeningen. Overleg altijd met de hoofdanimator over de stappen die je gaat ondernemen.
- In geval van ernstige ziekte of ongeval zullen de ouders een verzekeringsformulier krijgen dat ze door de dokter moeten laten invullen. Dit formulier steekt standaard in de speelpleinmap. Dit formulier moet enkel meegegeven worden als ouders naar een dokter wensen te gaan.

## ✓ **Bij warm weer**

Wanneer het warm weer is, mogen de kinderen buiten picknicken. Zorg dan wel voor voldoende **schaduw**, zodoende worden de allerkleinsten beschermd tegen de zon.

Je smeert de kinderen ook in met **zonnecrème** indien ze lange tijd in de zon spelen. Verder is het aan te raden om bij zonnig weer een hoofddekseel te dragen als bescherming. Je kan de ouders van kleine kinderen vragen om hun pagadder een **hoofddekseel** aan te doen.

Er kan ook gegeten worden **in de schaduw op het grasplein** aan de lokalen, daar is voldoende schaduw tijdens de middag.

### **1.3. Afspraken met kinderen**

De kinderen zijn in de eerste plaats met vakantie. Ze hebben, net zoals wij, hun vakantie meer dan verdiend na een hele periode van lessen. Deze vakantie moet dan ook voor hen zo aangenaam mogelijk verlopen. Dit betekent evenwel niet dat ze alles mogen doen waar ze zin in hebben. Als organisator maken we immers gebruik van andermans infrastructuur en werken wij grotendeels met andermans geld. In ruil daarvoor bieden wij: respect voor die infrastructuur en een kwalitatief degelijke begeleiding in ruil voor de financiering. Om dat te kunnen bereiken, moeten wij de kinderen een aantal dingen verbieden; wat overigens de algemene veiligheid ten goede komt.

#### **Wat mag niet ?**

- Op de daken kruipen (Speeltuigen, lokalen,...)
- Fietsen: de fietsen gaan in de houders voor de lokalen (tijdens een activiteit, onder begeleiding kan dit natuurlijk wel)
- In de netten van de doelen 'hangen'
- Over de afsluiting kruipen (rond de speeltuin, atletiekpiste)
- In de toiletten spelen
- Zonder begeleiding en zonder toelating van de dienst vakantiewerking het speelplein verlaten
- Andere speelpleinkinderen doelbewust pijn doen
- Materiaal doelbewust vernielen

Zoals je wel merkt, is het een hele waslijst. Veel van deze dingen liggen echter voor de hand. Wanneer elke animator zijn verantwoordelijkheid opneemt, zal alles zeker vlot verlopen!

Je kan ook altijd extra afspraken maken met de dienst vakantiewerking i.v.m. gebruik van de zaal en dergelijke.

#### **GSM-gebruik**

Bij alle groepen is gsm-gebruik verboden. Enkel de A-teens mogen tijdens de middagpauze, na goedkeuring van hun animator, gebruik maken van hun gsm. De deelnemer blijft verantwoordelijk voor zijn eigen gsm / spullen.

## Nog enkele aandachtspunten

---

- Roken doe je als begeleider zeker **niet onder de ogen van de kinderen**. Tijdens je eigen middagpauze kunnen de rokers, mits onderlinge afspraken met de medebegeleiders, een sigaret opsteken buiten het bereik en het zicht van de kinderen en de ouders.
- Het gebruik van alcoholische dranken alsook het bezoek van vrienden, die niets met de speelpleinwerking te maken hebben, zijn gedurende de uren van de speelpleinwerking verboden.
- De dienst vakantiewerking moet ten allen tijde op de hoogte zijn wie wanneer op het speelplein aanwezig is. **Indien je om één of andere reden niet op speelplein aanwezig kunt zijn (ziekte, familiale redenen, ...) verwittig dan steeds zo snel mogelijk de dienst vakantiewerking zodat er eventueel een vervanging kan voorzien worden.**
- Telefoonnummer dienst vakantiewerking: 0484 60 92 44
- Zorg ervoor dat de lokalen en de speeltuin steeds proper zijn. Je kan eventueel twee maal per week een 'opruimactie' organiseren met de kinderen. Zij ruimen dan hun eigen gemaakte rommel op.
- De animator mag enkel gebruik maken van zijn gsm in kader van een spel (bijvoorbeeld muziek opzetten), voor contact met de hoofdanimator en / of de dienst vakantiewerking en om dringende hulp op te roepen. Daarnaast is het gsm-gebruik verboden.
- Het is verboden om te overnachten in de lokalen!

