

---

## **INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN BELEIDSMEDEWERKER JEUGD BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERFRESERVE**

**Contractueel - Voltijds – B4/B5 – onbepaalde duur**

Wil je graag deel uitmaken van een dynamisch lokaal bestuur? Waag dan nu de sprong.

Machelen-Diegem is een gemeente met bijna 17.000 inwoners. We kennen een snelle, vooral jonge, bevolkingsgroei. Wij zijn een gemeente met veel uitdagingen op sociaal en ruimtelijk vlak.

Onze doelstellingen binnen de dienst beleven qua jeugdbeleid zijn:

- Het maximaal realiseren van de rechten van het kind vanuit onze dienstverlening naar kinderen en jongeren toe, hetzij via een brede jeugdreflex, hetzij via een sterke projectmatige manier van werken
- Het opzetten van een sterk ondersteuningsbeleid voor de erkende vrijetijdsverenigingen, in het bijzonder de verenigingen met jeugdaanbod, volgens de beleidsdoelstellingen van het lokaal bestuur en sturend optreden waar nodig.
- Een eigen programmatie en acties ontwikkelen op maat van de (jongste) inwoners in onze gemeente, met bijzondere focus op kwetsbare doelgroepen en zinvolle vrijetijdsbesteding;
- Het maximaal laten gebruik maken van de belevingsinfrastructuur binnen de doelstellingen inzake Vlaams karakter, integratie, leren en ontwikkelen, kansen geven aan onze inwoners en bereiken van sociale doelgroepen;

Ons lokaal bestuur legt nadruk op het aanzienlijk verbeteren van waarden, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid, en wil een voorbeeldrol spelen inzake duurzaamheid en klimaat.

### **In welk kader werk je?**

Als jeugdbeleidsmedewerker werk je binnen de dienst beleven, die bestaat uit de bibliotheek, je collega deskundigen en beleidsmedewerkers op vlak van cultuur, sport en evenementen. Daarnaast bestaat de dienst ook uit logistieke medewerkers inzake uitleendienst, theatertechnieken en zaalonderhoud en -beheer. Je werkt nauw samen met de ondersteuner vakantieaanbod.

De volledige dienst bestaat uit ongeveer 18 medewerkers en wordt geleid door een ad interim directeur, die ook leiding geeft aan de diensten kind- en jongerenwelzijn en volwassenenwelzijn.

### **Wie zoeken we?**

Als beleidsmedewerker ontwikkel en implementeer je strategische beleidsplannen op het gebied van jeugd, met nadruk op toekomstbestendig en duurzaam evolueren. Je coördineert de samenwerking binnen jouw thema's zowel bij de dienst als transversaal met andere diensten van het lokaal bestuur, waar je zorgt voor de integratie van jouw beleidsdoelstellingen binnen de plannen van het lokale bestuur.

Jouw rol is gericht op het mee ontwikkelen, bewaken en uitvoeren van een toekomstbestendig strategisch beleid, in samenspraak met je interne en externe stakeholders. Dit vertaalt zich in volgende doelstellingen:

1. Beleidsmatig:

- Je onderhoudt en deelt kennis en expertise over jeugd en de specifieke jeugd doelgroepen binnen het lokaal bestuur. Je schoolt je regelmatig bij om steeds op de hoogte te zijn van de nieuwste tendensen en bent daarnaast goed op de hoogte van het wetgevend kader rondom jeugdzaken.
- Deze bovenstaande kennis en inzichten zet je daarna moeiteloos om in duurzaam beleid, waarbij je ook waakt over de transversale implementatie ervan binnen het lokale bestuur. Je hebt hierbij oog voor veranderende omstandigheden in de gemeente en wijzigingen in hogere regelgeving, wat maakt dat je flexibel het beleid daarop kan aanpassen. Concreet werk je zo onder meer aan:
  - Een jeugd beleidsnota (in functie van de meerjarenplanning van het lokaal bestuur);
  - Het vakantieaanbod;
  - Het ondersteuningsbeleid voor de jeugdverenigingen binnen Machelen-Diegem;
  - ...
- Je bouwt een breed netwerk op waarmee je regelmatig afstemt en jouw expertise en inzichten deelt, dit zowel intern, lokaal als bovenlokaal.
- Je neemt een adviserende rol op in de begrotingsoefening rond jeugd;
- Je adviseert alle beleidsdomeinen binnen het lokale bestuur om zo een brede jeugdreflex te garanderen. Je zorgt hierbij voor een automatisme bij alle kernspelers in lokaal beleid, dat verankerd is in visie, strategie en werking van het lokaal bestuur. Je realiseert over beleidsdomeinen heen de rechten van kinderen en jongeren.

2. Operationeel:

- Je zorgt voor het maximaal openstellen, optimaliseren en aanbieden van de beschikbare infrastructuur voor jeugd, in afstemming met de noden binnen het lokale bestuur;
- Je volgt de veiligheid, bereikbaarheid en geschiktheid van de jeugdinfrastructuur op, waarbij voor jeugdverenigingen (ook in een niet-gemeentelijke infrastructuur) de toegankelijkheid, (brand)veiligheid en energieverbruik wordt aangepakt en ondersteund;
- Je neemt een actieve rol op in de projectgroepen met impact op kinderen en jongeren (zoals de UiTPAS, het BOA-decreet, ...);
- Je zorgt mee voor de implementatie van het BOA-decreet en het eigen aanbod aan speelpleinwerking. Je stemt hiervoor nauw af met de ondersteuner vakantie-aanbod;
- Je ondersteunt het jeugdwerk waarbij subsidies worden beschouwd om de werking van de verenigingen te ondersteunen;
- Je draagt bij aan het verhogen van het niveau van begeleiders/vrijwilligers in onze verenigingen en steunt hierbij ook de vrijwilligerscoach van de dienst beleven;
- Je houdt contact met scholen bij de uitbouw van jeugdprogrammatie, in afstemming met de werking daaromtrent van onze bibliotheek;

- Je volgt strikt de budgettaire inspanningen op rond jeugd. Hierbij let je er ook op dat de benodigde subsidiëringen worden aangevraagd en strategisch worden ingezet zodat jeugdbeleid en –beleving verder versterkt worden.

### 3. Participatief

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de werknemers van het lokaal bestuur wanneer het gaat over jeugd(beleid). Binnen deze rol stimuleer je ook transversale samenwerkingen binnen het lokale bestuur;
- Je vertegenwoordigt het ambtelijk niveau in de IGS Noordrand rond jeugdbeleid;
- Je vertegenwoordigt de dienst beleven bij verschillende stuurgroepen en raden van het lokaal bestuur, waaronder de lokale onderwijsraad en de stuurgroep van het Huis van het Kind;
- Je ondersteunt en organiseert participatiefora, zoals de jeugdraad;
- Je stimuleert buurtwerking en zet in op talentontwikkeling op vlak van jeugd.

### 4. Teamwerk

- Je neemt actief deel aan het dienstoverleg;
- Je bouwt een sterke samenwerking met de administratieve en logistieke ondersteuning, en in het bijzonder de ondersteuner vakantie-aanbod, op;
- Je werkt samen met je collega's beleidsmedewerkers binnen de dienst, met de eventcoördinator en bij uitbreiding met de beleidsmedewerkers van directie mens op vlak van jeugdwerking;
- Bij grote events van de dienst beleven ben je betrokken op basis van jouw talenten en competenties;
- Je hebt oog voor de teamsamenwerking en -dynamieken en zet je samen met je collega's in voor het collectief.

### 5. Extra

De beleidsmedewerker jeugd verricht, op vraag van het diensthoofd en/ of algemeen directeur, andere taken die aansluiten op de verwachte competenties en vaardigheden teneinde een efficiënte werking van de dienst te realiseren.

### **Wat verwachten we van jou?**

- Binnen jouw domein heb je visie en ben je daadkrachtig. Dit vertaalt zich in:
  - Innovatief en creatief beleid;
  - Resultaatgerichte doelstellingen;
  - Duidelijke, toekomstgerichte analyses en omzetting naar projectmatig werken (zoals het toepassen van de PDCA cyclus);
  - Voldoende flexibiliteit bij wisselende prioriteiten en omstandigheden;
  - Een proactieve, zelfstandige, efficiënte, stipte en nauwkeurige werking;
  - Het voortdurend verbeteren van de eigen rol;
- Je bent zeer communicatief en kan moeiteloos met verschillende stakeholders werken. Zo kan je:
  - Overtuigend je visie verdedigen ten opzichte van meerdere belanghebbenden, inspireren en aanzetten tot actie;
  - Tactvol en duidelijk alle noden van stakeholders combineren tot een sterk geheel;
  - Een boodschap helder en duidelijk overbrengen, kritisch luisteren en de vraagstelling correct interpreteren, waardoor je de klant altijd concrete en correcte info geeft;
  - Feedback omzetten in constructieve oplossingen.
- Je bent enthousiast en gemotiveerd. Dit toont zich in je werk:
  - Je hebt een hart voor jeugd in al z'n facetten en uitdagingen. Je houdt ervan om een positieve impact te hebben op een generatie;
  - Teamwerk heeft voor jou geen geheimen meer, je gaat met mensen om op een flexibele, tactvolle en discrete manier, rekening houdend met de verschillen in afkomst, taal, opleiding en competenties;
  - Je bent organisatiebetrokken en kan vlot transversaal werken.

---

## PRAKTISCHE INFO

### Hoe kan je solliciteren?

Je kan je sollicitatiebrief samen met je cv en een kopie van je diploma opsturen, e-mailen of afgeven:

- Sturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen
- Online te solliciteren via [machelen.be/vacatures](https://machelen.be/vacatures)
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis.

***Solliciteren kan tot uiterlijk 5 februari 2025. Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking.***

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over minimaal een bachelorsdiploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs in een functiegerelateerde opleiding. Indien het diploma niet in een functiegerelateerde richting is, moet er minstens twee jaar functierelevante ervaring kunnen voorgelegd worden.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Van onberispelijk gedrag zijn (uittreksel uit het strafregister)
- Grondige kennis van de Nederlandse taal

Na de indiensttreding kunnen we je opleggen bepaalde opleidingen te gaan volgen.

### Hoe verloopt het examen?

Indien er meer dan 15 kandidaten aan de selectie deelnemen, zal de jury een preselectie uitvoeren op basis van een screening van de curriculum vitae van de kandidaten.

De 15 kandidaten die de screening halen, worden toegelaten tot de schriftelijke en/of mondelinge proef.

- **Schriftelijke thuisproef (vrijdag 7 februari 2025 – maandag 10 februari 2025)**

Je krijgt één of meerdere cases inzake je visie, plan van aanpak die aansluit op je rol en je functie.

- **Mondelinge proef (donderdag 20 februari 2025)**

Wij peilen vooral naar je naar je motivatie, je attitude, je ontwikkelingspotentieel. Daarnaast wordt er dieper ingegaan op antwoorden uit je thuisproef indien de jury hier nog verdere vragen bij heeft.

Je bent geslaagd als je:

- Minimum 50% haalt op de schriftelijke en mondelinge proef afzonderlijk
- In totaal 60% hebt behaald

## **Wedde**

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum €3.459,16 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

## **Bijkomende voordelen**

- Maaltijdcheques ter waarde van € 8
- 35 dagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar (voltijds)
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. € 200 per jaar
- 14 feestdagen
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease bij indiensttreding (inschrijvingen maand september)
- Flexibele arbeidstijden
- Mogelijkheid tot thuiswerken
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperatoren

## **Meer info**

Contacteer Karen Servaty, deskundige HR ([vacatures@machelen.be](mailto:vacatures@machelen.be) )