

Informatienota theatertechnieker Cultuurhuis

Algemeen

Over welke vacature gaat het?

Het lokaal bestuur Merelbeke-Melle organiseert een aanwervingsprocedure voor de functie 'theatertechnieker Cultuurhuis Merelbeke' (C1-C2-C3).

We zoeken een voltijdse medewerker (38 uren per week). Je wordt in dienst genomen op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur.

Organisatie

Wie zijn we?

Merelbeke-Melle, op een steenworp van Gent, is een moderne en dynamische gemeente van ruim 37.000 inwoners. Centraal in Oost-Vlaanderen, tussen de provinciehoofdstad en de Vlaamse Ardennen, is het de schakel tussen het grootstedelijk gebied Gent en het landelijke buitengebied.

Je vindt in Merelbeke-Melle heel wat diensten van het lokaal bestuur: het gemeentehuis, het sociaal huis, het welzijnshuis, de bibliotheek, het cultuurhuis, het jeugdcentrum, het sportcentrum en verschillende scholen.

Cultuurhuis Merelbeke is een goed draaiend cultuurcentrum met een uitgebreide programmering. Per seizoen worden een 70-tal podium- en filmvoorstellingen geprogrammeerd, er is een programmering voor scholen en een expo-aanbod. Het Cultuurhuis staat tevens garant voor een bloeiende atelierwerking. Team Cultuurhuis staat in voor de verhuur van ruimtes in en buiten het Cultuurhuis. Als theatertechnieker sta je ook in bij gastvoorstellingen van bijv. verenigingen.

Waarvoor staan we?

- **Ambitieuus**
De organisatie en de personeelsleden zijn ambitieus. We kijken vooruit en streven naar uitmuntendheid. We spelen proactief in op nieuwe tendensen en veranderende behoeften van onze burgers. We evolueren mee met de maatschappelijke context.
- **Professioneel**
De organisatie en de personeelsleden zijn professioneel. We staan voor kwaliteit en streven naar een klantgerichte dienstverlening. We werken op maat van onze interne en externe klanten. We investeren in de dienstverlening.
- **Respectvol**
De organisatie en de personeelsleden zijn respectvol. We handelen vanuit een wederzijds respect voor elkaar en geven waardering. We staan open voor feedback van elkaar en van onze burgers.

- Verbonden

De organisatie en de personeelsleden zijn verbonden. We werken transparant en communiceren open en eerlijk. We creëren een organisatie die personeelsleden en burgers ondersteunt en faciliteert. We zorgen voor een positieve werksfeer.

Functie

Welke functie oefen je uit?

We zijn op zoek naar een voltijdse enthousiaste theatertechniker Cultuurhuis Merelbeke.

Je:

- bereidt producties technisch voor, al dan niet samen met je collega-theatertechnici. Je neemt contact met organiserende instanties, gezelschappen, neemt technische fiches door.
- zorgt voor een vlotte technische ondersteuning van producties.
- zorgt voor een veilig en kwalitatief verloop van de voorstellingen en evenementen en projecten van zowel professionele gezelschappen als (lokale) verenigingen, zowel in het Cultuurhuis als occasioneel extra muros.
- staat in voor een breed operationeel takenpakket: decoropbouw en -afbouw, belichting, geluidsversterking, projectie, rigging,...
- kan je kennis van de infrastructuur en materialen op efficiënte wijze omzetten in een feilloze productie, evenement, expo,...
- bent het aanspreekpunt voor de technische medewerkers van gezelschappen en huurders.
- staat in voor het goede technische verloop van alle georganiseerde activiteiten: je organiseert, coördineert en voert technische en logistieke taken uit binnen de technische omkadering van presentaties, optredens, tentoonstellingen, voordrachten, producties, vergaderingen, evenementen,...
- kent de technische infrastructuur van de podiumtechnieken en van het gebouw. Kleine renovatiewerken van het gebouw en onderhoud van het materiaal behoren tot je takenpakket.

Je:

- hebt respect en draagt zorg voor het materiaal en de infrastructuur.
- hebt aandacht voor veiligheid en voor bezorgdheden van bezoekers. Je onderhoudt mee het materiaal, volgt voorraden op, meldt defecten en adviseert bij aankoop van nieuw technisch materiaal.
- bent op de hoogte van evoluties in je vakgebied.
- neemt deel aan intern en extern overleg met oog op planning, interne en externe organisatie en veiligheid.
- staat open voor vragen van andere collega's en diensten uit het lokaal bestuur.

Je komt terecht in een professioneel en gedreven team met een toffe werksfeer.

Je werkt onder de leiding van en rapporteert aan de hoofdtechniker en aan het diensthoofd cultuur.

Welk profiel zoeken we?

- Je bent bereid om volgens een glijdende arbeidstijdregeling te werken, **met regelmatig avond- en weekendwerk.**
- **Je hebt door diploma of ervaring kennis van podiumtechniek** (licht, geluid, projectie).
- Je bent leergierig en technisch onderbouwd.
- Je bent respectvol en vlot in de omgang met collega's, technikers, artiesten, vrijwilligers, lokale spelers uit het verenigingsleven.
- Je bent proactief en oplossingsgericht. Je kan je eigen werk organiseren.
- Je bent een teamspeler.
- Je hebt voeling met het socio-culturele veld.
- Je bent constructief, loyaal en betrokken.
- Je streeft professionaliteit na.

- Je bent vertrouwd met MS Office en bent bereid om specifieke software aan te leren.
- Je beschikt bij voorkeur over een rijbewijs B.

Wat zijn onze kerncompetenties?

Je voldoet aan de volgende competenties:

- **Klantgericht handelen**
Je benadert klanten (intern en extern) proactief en zorgt voor een optimale ondersteuning bij het verlenen van service, rekening houdende met de behoeften van de klant.
- **Oplossingsgericht werken**
Je vindt oplossingen voor de toegewezen taken en kan gepast omgaan met onverwachte wendingen.
- **Omgaan met verandering**
Je stelt je flexibel op en kijkt met een positieve houding tegen verandering aan.

Wat zijn de functiecompetenties?

Je voldoet aan de volgende competenties:

- **Empathisch luisteren**
Je hebt aandacht voor wat anderen bezig houdt en leeft je in in de situatie van anderen.
- **Integreren en synthetiseren**
Je trekt de juiste conclusies door het samenvatten en integreren van data, waarbij ook alternatieven worden gegenereerd.
- **Objectieven stellen**
Je stelt duidelijke criteria voorop en vertaalt die in kwalitatieve en kwantitatieve criteria.
- **Besluitvaardig optreden**
Je neemt weloverwogen beslissingen en durft knopen doorhakken op basis van onvolledige informatie.
- **Kwalitatief handelen**
Je zorgt voor kwaliteit bij het uitvoeren van taken en laat organisatiebelangen primeren op persoonlijke belangen.

Voorwaarden

Voldoe je aan onze toelatingsvoorwaarden?

Je voldoet aan enkele voorwaarden:

- een passend gedrag vertonen (we toetsen dit aan de hand van een uittreksel uit het strafregister)
- medisch geschikt zijn voor het uitoefenen van de functie

Let wel: indien op het uittreksel uit het strafregister een ongunstige vermelding voorkomt, mag je een schriftelijke toelichting voorleggen.

Voldoe je aan de aanwervingsvoorwaarden?

Je voldoet aan enkele voorwaarden:

- in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs (of gelijkgesteld)
- slagen voor de selectieprocedure

Selectie

Hoe selecteren we de juiste kandidaat?

De selectieproeven toetsen de geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een vergelijkende selectie, waarbij de kandidaten worden gerangschikt in een bindende volgorde volgens het behaalde selectieresultaat.

De volgende selectietechnieken worden gebruikt:

- **Praktisch gedeelte** (op 50 punten)
Dit gedeelte bestaat uit een praktische proef waarbij de kandidaat één of meer proeven moet doen in overeenstemming met de vereiste competenties op basis van de functiebeschrijving. De kandidaat kan worden gevraagd om tijdens het uitvoeren van de praktische proef mondelinge

toelichting te geven over de werkwijze, de gehanteerde technieken, de arbeidsmiddelen, de toepassing van veiligheidsvoorschriften en de persoonlijke beschermingsmiddelen.

- **Mondeling gedeelte** (op 50 punten)

Dit gedeelte bestaat uit een mondelinge proef: deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van een kandidaat met de vereiste competenties op basis van de functiebeschrijving, alsook van de motivatie, de persoonlijkheid, de werkervaring, de vakkennis en de interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

Timing

Hoe kan je solliciteren?

Je kan je kandidaat stellen op <https://www.merelbeke-melle.be/solliciteer>.

De termijn voor indiening van je kandidaatstelling, met inbegrip van alle bewijzen, loopt tot en met **woensdag 12 februari 2025**.

Indien je de bewijsstukken niet levert vóór afsluiting van de inschrijvingstermijn, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Indien je je uittreksel uit het strafregister tijdig hebt aangevraagd, maar nog niet in je bezit hebt, vragen we je om een bewijs van de aanvraag te bezorgen.

Na je inschrijving beoordeelt het lokaal bestuur de geldigheid van je kandidaatstelling, waardoor je al dan niet wordt toegelaten tot de selectieprocedure.

Wanneer vindt de selectie plaats?

- De praktische proef vindt plaats op **maandag 10 maart 2025** (op afspraak) en indien er veel kandidaten zijn optioneel op **maandag 3 maart 2025** (op afspraak).
- De mondelinge proef vindt plaats op **dinsdag 11 maart 2025** (op afspraak).

Indien er veel kandidaten zijn, kan er een selectiedag toegevoegd worden (op afspraak).

Hoe communiceren we nadien?

Na afloop van de selectieprocedure word je zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van het resultaat. Voor meer informatie en feedback over je selectieresultaten kan je nadien contact opnemen met de voorzitter van de selectiecommissie. Op je verzoek kan inzage worden verleend tot de selectieresultaten.

Voorzien we een wervingsreserve?

Als je geslaagd bent voor de selectieproeven word je automatisch opgenomen in de wervingsreserve.

Verloning

Welk salaris ontvang je?

Je wordt betaald in overeenstemming met de salarisschaal van de functionele loopbaan die is verbonden aan de volgende graad: C1-C2-C3 (geïndexeerd bruto-maandsalaris: minimaal 2.258,22 euro, maximaal 4.133,13 euro).

Voor de berekening van je salaris wordt beroepservaring bij de overheid volledig in aanmerking genomen, beroepservaring in de privésector of als zelfstandige indien relevant voor de functie. Een simulatie op aanvraag is mogelijk.

Welke voordelen krijgen je nog?

Naast het salaris heb je recht op de volgende voordelen:

- glijdend uurrooster
- vakantiegeld en eindejaarstoelage
- tweede pensioenpijler (3%)
- maaltijdcheques (8 euro per dag, waarvan 1,09 euro persoonlijke bijdrage)
- fietsleasing
- fietsvergoeding (0,35 euro per kilometer) of vergoeding voor kosten woon-werkverkeer (uitsluitend openbaar vervoer, 100% via derdebetalersregeling)
- gratis hospitalisatieverzekering
- allerlei premies, tussenkomsten in medische kosten en andere voordelen (zie: www.gsd-v.be)
- interessante verlofregeling: o.a. 35 jaarlijkse vakantiedagen, 14 feestdagen, mogelijkheden voor prestatievermindering
- andere: o.a. gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur, jaarlijks griepvaccin

Meer info

Bij wie kan je terecht?

Voor meer informatie over **de selectieprocedure**:

- Nathalie Claus (dienst HR), 09 210 33 03, hr@merelbeke-melle.be

Voor meer informatie over **de functie-inhoud**:

- Kim Meersschaut (hoofdtechniker Cultuurhuis), 0471 66 08 38, kim.meersschaut@merelbeke-melle.be