



Infobundel

GROENARBEIDER D1/D3

voltijds – contractueel

Deze infobundel beantwoordt de meest gestelde vragen over de functie.

Je vindt er informatie over:

- dienst Groen
- functieomschrijving
- takenpakket
- loon
- aanwervingsvoorwaarden
- selectieprocedure
- hoe je je kandidaat kan stellen.

Op de [website van de gemeente Sint-Gillis-Waas](#) vind je bijkomende informatie over de dienstverlening, samenstelling en structuur van de gemeente.

Dienst Groen

Werken bij de gemeente Sint-Gillis-Waas is werken in een boeiende en gevarieerde werkomgeving. Je komt terecht op de dienst Groen. Deze dienst bestaat uit veertien arbeiders en één ploegbaas. Je werkt onder leiding van een coördinator. Deze dienst maakt deel uit van de afdeling Infrastructuur/Groen/Ondernemen binnen de sector Grondgebiedzaken. In een team van deskundigen, administratief medewerkers en arbeiders werk je aan het onderhoud van het openbaar domein.

Functieomschrijving

Je zorgt voor de algemene netheid van de gemeente. Dat doe je door het gras en de bermen te maaien, bomen en struiken te snoeien, beplanting te planten en te rooien, onkruid en zwerfvuil te verwijderen ...

De gemeente Sint-Gillis-Waas verwacht dat je integer en loyaal bent. Je handelt in overeenstemming met de regels en komt afspraken na. Naast vriendelijk en hartelijk ben je ook stressbestendig en heb je de nodige zelfreflectie.

Een volledige functieomschrijving kan je opvragen via vacature.groenarbeider@sint-gillis-waas.be .

Takenpakket

- Hanteren van handgereedschap zoals spade, riek, schoffel, schop ...;
- rijden met de tractor en zitmaaier;
- werken met kettingzaag;
- onkruidvrij maken en houden van perken;
- maaien van gras en bermen;
- snoeien van bomen en heesters;
- scheren van hagen;
- bestrijden van onkruid op paden;
- onkruidvrij maken van goten;
- aanplanten van bomen, hagen, struiken, vaste planten, eenjarigen en bloembollen;
- rooien van beplanting;
- onderhouden van begraafplaatsen;
- verwijderen van zwerfvuil;
- zorgen voor algemene netheid in de dorpskern;
- sneeuw- en ijsvrij maken van paden en toegangen;
- instaan voor de winterdienst;
- indien in het bezit van een rijbewijs C(E):
 - besturen van de veegmachine;
 - instaan voor de logistieke steun bij de ploeg groen;
 - ophalen van afval (groen, wegen, sluikstorten).

Met deze opsomming schetsen we een algemeen beeld van de taken van een groenarbeider. De functie kan ook specifieke taken omvatten die niet in deze lijst staan.

Loon

Een groenarbeider is een functie in de loonschaal niveau D1/D3.

In de tabel hieronder staan enkele voorbeelden van het salaris aan de huidige index. Dit op de verschillende trappen bij een voltijdse tewerkstelling voor een fiscaal alleenstaande zonder kinderen:

ervaring bij start	bruto D1	netto D1
geen	€ 2.306,11	€ 2.018,94
8 jaar	€ 2.548,86	€ 2.065,08
12 jaar	€ 2.661,56	€ 2.114,17
27 jaar	€ 3.173,07	€ 2.216,47

Bij onze organisatie telt alle relevante werkervaring uit de privé en alle werkervaring uit de overheid mee voor de bepaling van het loon. Niet-relevante werkervaring telt voor maximaal 8 jaar mee. Een persoonlijke simulatie vraag je aan bij de dienst Personeel via vacature.groenarbeider@sint-gillis-waas.be.

Bijkomende voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag (belastingvrij);
- 32 vakantiedagen en 14 feestdagen voor een volledig gewerkt jaar;
- fietsvergoeding woon-werkverkeer;
- gratis abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer;
- gratis hospitalisatieverzekering na 6 maanden in dienst;
- vergoeding dienstreizen met eigen voertuig;
- aanvullend pensioenspaarplan (tweede pensioenpijler);
- ruime mogelijkheden in vorming, training en opleiding;
- contract van onbepaalde duur na 3 of 6 maanden bij een gunstige evaluatie;
- mogelijkheid tot sport op het werk;
- teambuildingsactiviteiten;
- stabiele werkgever.

Aanwervingsvoorwaarden

- Er is geen diploma vereist.
- Je verklaart dat je een blanco uittreksel uit het strafregister **model 1** hebt, van maximaal 3 maanden oud. Dit dien je in vlak voor jouw aanwerving als je gekozen wordt voor de functie. Heb je geen blanco strafregister? Dan licht je dit toe voor de uiterste inschrijvingsdatum (voor woensdag 19 februari 2025).
- Je slaagt voor een selectieprocedure.
- Het is een pluspunt als je een rijbewijs C(E) hebt.

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit een schriftelijk gedeelte, een praktische proef en een mondeling gedeelte. Je haalt op elk deel zestig procent van de punten om te slagen in de selectieprocedure.

Vooropgestelde planning:

- week 24 februari 2025: uitnodiging selectieproeven
- maart 2025: selectieproeven
- mogelijke startdatum: 1 april 2025.

De gemeente legt een wervingsreserve van 2 jaar vast bij meerdere geslaagde kandidaten.

Stel je kandidaat

Je stelt je kandidaat via de online toepassing JobSolutions:

<https://www.jobsolutions.be/register/23251-68>

Nadat je jouw gegevens invulde, kan je jouw CV en een eventueel rijbewijs uploaden. Je hoeft niet alles meteen aan te leveren, maar bij de aanstelling moeten alle noodzakelijke documenten in ons bezit zijn. Je ontvangt een bevestigingsmail wanneer alles in orde is.

Solliciteren kan tot en met **woensdag 19 februari 2025**.

Veel succes!