

KANSEN  
LEVEN  
VERTROUWEN  
RUIMTE  
EEN BAND  
**SCHEP PLEZIER**  
NOG EEN BOLLETJE  
OP  
KLAARHEID  
EEN LUCHTJE  
DIE DROI

Informatiebundel  
Grafisch ontwerper  
B1-B3

## 1. Functieprofiel

### Doel van de functie

Ben jij een creatieve kameleon die niet alleen ontwerpt, maar ook strategisch meedenkt? Krijg jij energie van het ontwikkelen van visuele concepten die perfect aansluiten bij een media- en marketingplan? Schep je graag plezier? Dan zoeken we jou!

### Jouw missie

Bij lokaal bestuur De Panne zoeken we een grafisch ontwerper die niet alleen creëert, maar ook inspireert. Je bent één van de drijvende krachten achter onze communicatiecampagnes en geeft vorm aan alles wat onze boodschap versterkt: van social media visuals tot brochures, van infographics tot banners. Je denkt in én out of the box en vertaalt de wensen van interne klanten met de glimlach naar een sterk concept.

### Profiel

Jij bent

- **Een meedenker én meedoener** – Je hebt niet alleen oog voor detail, maar denkt ook strategisch mee over onze communicatiestrategie.
- **Creatief en taalvaardig** – Je weet de juiste match tussen woord en beeld te maken, zodat je ontwerp naar een next level gaat
- **Plannen & organiseren** – Je neemt projecten in handen, houdt het overzicht en zorgt dat alles tot in de puntjes geregeld is.
- **Gedreven door impact** – Jij wilt van De Panne een nóg gelukkiger hoekje maken door sterke visuele communicatie.
- **Nieuwsgierig** – Je volgt de laatste ontwikkelingen in de grafische wereld en past deze toe in je werk.
- **Adobe-expert** – Photoshop, InDesign, Illustrator, ... hebben voor jou geen geheimen. Je weet hoe je handig de hulp van AI kan inschakelen voor creatie van beelden en teksten.

### Kerntaken

- **Van idee tot realisatie** – Je luistert naar de klant en vertaalt ideeën en concepten naar heldere, aantrekkelijke visuals en teksten.
- **Lead in communicatiecampagnes** – Jij neemt de touwtjes in handen en bepaalt hoe we onze boodschap visueel én strategisch overbrengen volgens het opgestelde mediaplan op maat van onze doelgroep.
- **Huisstijl als speeltuin** – Je bent nu al verliefd op onze huisstijl en weet er creatief alle kanten mee uit te gaan. Je laat onze kleuren en golven alle hoeken van de kamer zien. Flexibiliteit & snelheid – Je kan vlot schakelen tussen verschillende opdrachten en deadlines, zonder aan kwaliteit in te boeten.
- **Plannen én improviseren** - Plan het ongeplande! Binnen team Communicatie plannen we zo goed mogelijk. Een gerichte tijdsinschatting van je werk helpt ons om een realistische planning op te stellen. Komt er een last-minute taak tussen – geen probleem: je bent stressbestendig, druk van klanten schrikt je niet af om je werk tijdig op te leveren.
- **Samenwerken & adviseren** – Je gaat in gesprek met interne klanten, stelt de juiste vragen en levert een doordacht en doelgericht eindresultaat af.

### Team in de kijker

Met zo'n 300 collega's staan we 365 dagen per jaar met veel werkgoesting klaar voor inwoners, verblijvers en bezoekers van De Panne. Om je een blik achter de schermen te bieden, zetten we in De Panne Leeft telkens een team in de spotlight.

Benieuwd naar het team waarin je terecht komt? Team Communicatie stond reeds in de kijker. Je kan het boeiend artikel met getuigenissen en leuke foto's lezen op [onze website](#).



### De Panne is een Baanbrekende Werkgever

Hier sta jij zelf aan het roer van je carrière. Het is al even dat het bestuur inzet op een **efficiënte, moderne en aantrekkelijke organisatie**. Voor ons vertaalt 'Baanbrekende werkgever' zich zowel in duurzame mobiliteit voor medewerkers, maar ook en vooral in een mensgericht personeelsbeleid:

- Leiderschap als hefboom voor het welzijn van medewerkers
- Ondersteuning voor teams
- Beleid voor en door medewerkers



## 2. Competenties

### Verantwoordelijkheid nemen (persoon)

Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie

#### **Niveau 3 – Je bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie**

- Je draagt de doelen en waarden binnen en buiten de organisatie uit
- Je vertoont voorbeeldgedrag rond sociale, ethische en professionele normen en spreekt ook anderen erop aan
- Je zorgt ervoor dat iedereen in de entiteit of organisatie op de hoogte is van de doelen, waarden en normen en biedt hen de nodige ondersteuning om ze te respecteren
- Je durft harde standpunten in te nemen die de gehele organisatie en het algemeen belang ten goede komen, zelfs als ze minder populair zijn binnen jouw eigen entiteit
- Je stelt zich expliciet achter genomen beslissingen en initieert ze, waar mogelijk, binnen en buiten de organisatie

### Flexibiliteit (persoon)

Je werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. Je kan je gedrag aanpassen in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze

#### **Niveau 3 – Je blijft soepel én doelgericht functioneren in situaties die bijzonder onderhevig zijn aan veranderingen**

- Je blijft rustig en doelmatig handelen in complexe, onzekere en onbekende situaties
- Je schat de impact van de wijziging van één variabele op de andere aspecten snel en correct in
- Je anticipeert en schat de mogelijke hindernissen vooraf in
- Je ontwikkelt meerdere strategieën: je bekijkt voorafgaandelijk meerdere wegen om het doel te bereiken en hebt alternatieven voorhanden
- Je voelt goed aan in welke rol je gewaardeerd wordt en maakt daar authentiek en effectief gebruik van

### Communiceren (interactie)

Je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk over

#### **Niveau 2 – Je verzorgt de interactie**

- Je kiest een communicatiewijze naargelang de behoeften, mogelijkheden of eigenheden van het doelpubliek
- Je hanteert een stijl die aangepast is aan de situatie (zakelijk, onderhoudend, informatief, interactief, ...)
- Je richt je tot het publiek en neemt het in jouw gedachtegang mee
- Je zorgt voor een correcte uitwisseling van informatie (je gaat na of jouw boodschap duidelijk is, vat de boodschap van anderen samen, ...)
- Je stimuleert de communicatie in twee richtingen (je stelt vragen, verzoekt om inbreng, ...)

## Samenwerken (interactie)

Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

### **Niveau 2 – Je stimuleert de samenwerking binnen jouw entiteit, werkgroepen of projectgroepen**

- Je laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang
- Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
- Je betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, je stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af
- Je moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken
- Je onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft

## Resultaatgerichtheid (oplossing)

Je onderneemt concrete en gerichte acties om doelstellingen te behalen of te overstijgen

### **Niveau 3 – Je werkt resultaatgericht en draagt dat uit naar zijn omgeving**

- Je formuleert uitdagende doelstellingen die een impact hebben op de werking van anderen of van de organisatie(afdeling)
- Je maakt plannen om resultaten te behalen, concretiseert deze en bewaakt de realisatie ervan
- Je maakt afspraken over de wijze waarop doelen van de organisatie(afdeling) behaald moeten worden; toetst en borgt het naleven van afspraken
- Je stimuleert anderen in het stellen en realiseren van ambitieuze doelen en vertoont hierin voorbeeldgedrag
- Je faciliteert anderen of neemt obstakels voor anderen weg, zodat gemeenschappelijke doelen bereikt kunnen worden

## Innoveren (oplossing)

Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen

### **Niveau 1 – Je werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken**

- Je accepteert verandering en vernieuwing
- Je staat open voor nieuwe ideeën van anderen en neemt deze mee
- Je gaat na of en hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in jouw functie ingezet kunnen worden
- Je stelt bestaande methoden op een gezonde kritische manier in vraag en je probeert nieuwe werkwijzen uit
- Je zoekt actief naar kansen en mogelijkheden om jouw werk te veranderen en te verbeteren en werkt die uit tot concrete voorstellen

## Klantgerichtheid (oplossing)

Je onderkent wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en reageert er adequaat op

### **Niveau 1 – Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden**

- Je helpt anderen op een beleefde en vriendelijke wijze voort
- Je neemt vragen van klanten (intern en extern) ernstig en reageert er gepast op



- Je onderneemt concrete acties om de problemen en klachten van klanten op een adequate manier op te lossen
- Je zet je in om, rekening houdend met de bestaande procedures en planning, de wensen en behoeften van belanghebbenden te vervullen en zelfs te overtreffen
- Je gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening

## Plannen en organiseren (beheer)

Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken

### **Niveau 1 – Je plant en organiseert jouw werk effectief**

- Je brengt orde, structuur en regelmaat aan in de uit te voeren werkzaamheden en verkrijgt zo overzicht
- Je legt doelen, prioriteiten en tijdsbesteding vast
- Je houdt in jouw planning rekening met de begrippen dringend en belangrijk
- Je gaat systematisch en stapsgewijs te werk
- Je controleert de voortgang van jouw werk en stuurt bij wanneer nodig

## Zorgvuldigheid (beheer)

Je kan handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten

### **Niveau 2 – je blijft onder verhoogde druk kwaliteitsvol werk afleveren**

- Je blijft onder tijdsdruk op details letten
- Je combineert snelheid met nauwkeurigheid, combineert kwantiteit met kwaliteit
- Je kiest de exacte methode of procedure op basis van de gevraagde nauwkeurigheid
- Je gebruikt hulpmiddelen om jouw werk te controleren
- Je maakt gebruik van instrumenten of technieken om fouten te vermijden

### 3. Waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.



#### De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (*inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's,...*). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.



#### Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.



#### Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.



#### Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevolgen en betrokken manier.



#### Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.

## **4. Hoe selecteren wij?**

Heb je niet het vereiste bachelor/graduaatsdiploma? Dan kan je worden toegelaten tot de selectie als je slaagt voor een capaciteitstest en op voorwaarde dat je minstens 5 jaar relevante ervaring kan voorleggen.

Voor deze functie wordt een wervingsreserve aangelegd die een looptijd heeft van 24 maanden.

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

### **1. De pre-screening 11 maart 2025 in het gemeentehuis vanaf 15 u.**

Aan de hand van een interview met de selectiecommissie wordt er gepeild naar jouw inzicht in de functie, jouw ambitie, jouw attitude en een aantal vereiste competenties.

### **2. Het psychotechnisch gedeelte online tussen 12 maart en 17 maart 2025**

Via een online persoonlijkheidstest wordt er nagegaan of jij overeenstemt met het gewenst profiel. De resultaten van die test worden meegenomen in het mondeling gedeelte.

### **3. Het mondeling gedeelte met voorbereidende thuisopdracht op 25 maart 2025 in het gemeentehuis**

In dit selectieonderdeel wordt de overeenstemming tussen jouw vaardigheden, kennis en profiel en het gewenste profiel nagegaan aan de hand van een interview met een selectiecommissie. Je krijgt voordien een thuisopdracht die je tijdens dit mondeling gedeelte ook bespreekt.



## Wij bieden

een aantrekkelijke **verloning** volgens barema B1 – B3

- Een voltijds contract van onbepaalde duur;
- Mogelijkheid tot het meenemen van relevante dienstjaren uit de privésector of als zelfstandige tot 15 jaar voor de geldelijke anciënniteit;
- Tewerkstelling bij openbare diensten worden volledig meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit;
- Er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar;
- Maaltijdcheques van 6 euro per gewerkte dag;
- Eindejaarspremie;

een **goede bescherming**

- Mogelijkheid om aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering;
- Aanvullende tweede pensioenpijler (3 %);
- Een aansluiting bij de sociale dienst GSD-V met tal van voordelen en de kortingskaart; Pluspas: [www.gsd-v.be](http://www.gsd-v.be);

een vlotte **mobiliteit**

- gratis parkeren in de groene zone in De Panne;
- een stevige fietsvergoeding voor de sportieve fietser of volledige tussenkomst in het abonnement openbaar vervoer (kan gecombineerd worden als het traject deels met de fiets en deels met het openbaar vervoer wordt afgelegd);
- mogelijkheid om een fietslease af te sluiten aan fiscaal gunstige voorwaarden;
- gebruik van dienstwagens of elektrische fietsen bij werkverplaatsingen;
- per team zijn er diverse badges ter beschikking voor de deelfietsen;

**welzijn**

- flexibel uurrooster volgens de afspraken binnen de dienst;
- mogelijkheid tot telewerk met een telewerkvergoeding;
- in het kader van plaats- en tijdsafhankelijk werken worden de nodige IT-werkmiddelen voorzien (laptop);
- fruit op het werk;
- sport@work;
- een gunstige vakantieregeling : 35 verlofdagen + 14 feestdagen;
- 2 vertrouwenspersonen, een preventieadviseur en een preventieadviseur psycho-sociale aspecten;
- een fijne werkomgeving met leuke groepsactiviteiten tijdens het jaar;
- en ... een tof team dat je met open armen zal ontvangen;

voordelen verbonden **aan jouw ontwikkeling**

- een ruim opleidingsaanbod;
- mogelijkheid tot opleiding tot vrijwillige brandweerman of –vrouw;
- loopbaanmogelijkheden worden gestimuleerd;
- je komt terecht in een organisatie waar je je volop kan en mag ontwikkelen, zodat je samen met ons lokaal bestuur kan groeien;

## 6. Voorwaarden

### Algemene aanwervingsvoorwaarden:



- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert; (\*)
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Je voldoet in voorkomend geval aan de nationaliteitsvereiste.

\* Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag je daarover een schriftelijke toelichting voorleggen op het moment dat je je kandidaat stelt voor het examen.

### Specifieke aanwervingsvoorwaarden:

Als je niet beschikt over het vereiste bachelor/graduaatsdiploma kan je worden toegelaten tot de selectie als je slaagt voor een capaciteitstest én 5 jaar relevante ervaring kan voorleggen als grafisch vormgever

## 7. Kandidaatstelling – info

Twijfel je of maak je graag eerst kennis met de werkomgeving en onze cultuur vooraleer je solliciteert? Dat kan. Neem dan contact op met ons en we zorgen voor een vrijblijvende afspraak met  of .

Volledig overtuigd? Stel je uiterlijk 3 maart 2025 kandidaat via [www.depanne.be/vacatures](http://www.depanne.be/vacatures).

Voor alle bijkomende inlichtingen kan je terecht bij :

TEAM HR – Zeelaan 21 - 8660 De Panne

058-42 97 70 - [sollicitaties@depanne.be](mailto:sollicitaties@depanne.be)