

# MEDEWERKER SPORTBELEID EN VERENIGINGSONDERSTEUNING

## Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

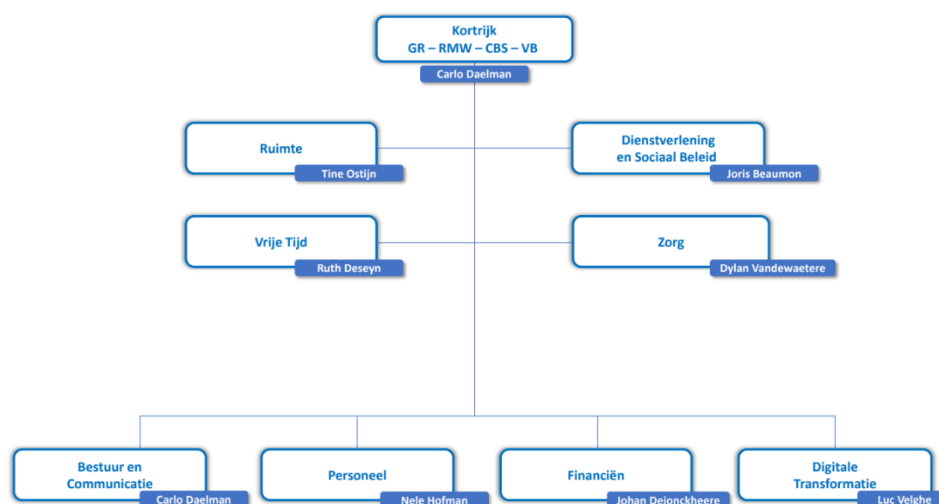
## Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

## Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

## Het organogram



## Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Beleidsondersteuner Sport
Directie:	Vrije Tijd
Team:	Sport
Loonschaal:	B1-B3
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke Sport

## In welk team kom je terecht?

Je komt terecht in een dynamisch team dat het sportbeleid van de stad Kortrijk op een innoverende en kwalitatieve manier vormgeeft. Het team bestaat uit ongeveer 70 medewerkers (sportzaalmedewerkers, sportbeheerders, deskundigen in diverse beleidsthema's op vlak van sport en bewegen, sportlesgevers ...).

Team sport zet in op een sterk educatief en gedifferentieerd sport- en beweegaanbod in samenwerking met heel wat interne en externe partners, heeft een goed uitgebouwd ondersteuningsbeleid en staat in voor de ontwikkeling en exploitatie van duurzame sport- en beweeginfrastructuur in de stad en deelgemeenten. Daarnaast zet team sport ook in op topsport, gamification en e-sport. Team sport durft experimenteren op vlak van nieuwe trends in het sportlandschap en stippelt tegelijkertijd een degelijke langetermijnvisie m.b.t. sport en bewegen in de stad uit.

Team sport maakt deel uit van de directie Vrije Tijd waar steeds gezocht wordt naar meerwaarde in afstemming en samenwerking tussen de teams én met respect voor de eigenheid van de diverse sectoren.

## Wat is de missie van team Sport?

Het is de missie van [team Sport](#) om van Kortrijk een voor mens en stad verrijkend universum te maken dat draait rond bewegen, beleven en ontmoeten. Met openbare plaatsen en sportaccommodaties waarvan de kwaliteit en de uitrusting top is en waar iedereen zijn plek vindt (van individuele recreant tot topspeler in clubverband en van supporter aan de zijlijn tot de atleet die zich elke dag in het zweet werkt om zichzelf te overstijgen) en waarvan team Sport de motor, de bezieler en de bewaker is

## Wat is het doel van de functie?

Als medewerker sportbeleid en verenigingsondersteuning is jouw taak tweeledig

Als **beleidsondersteuner** werk je mee aan en ondersteun je je leidinggevende bij de uitbouw van een innovatief en toekomstproof sportbeleid. Hierdoor draag je bij tot het leveren van een kwaliteitsvolle dienstverlening aan zowel collega's als burgers en cliënten als externe partners en faciliteer je de team- en organisatiewerking in het streven naar het behalen van de strategische en operationele organisatiedoelstellingen.

Als **verenigingsondersteuner** ben je het aanspreekpunt van sport- en beweegorganisaties in Kortrijk. Hierbij sta je zowel in voor de dagdagelijkse ondersteuning van deze organisaties als de opvolging van structurele subsidies, toelages en overeenkomsten.

## Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

### Beleidsmedewerker:

- Je assisteert bij beleidsvoorbereidend werk binnen Team Sport en ondersteunt de uitvoering van het van het sportbeleid waarbij je meewerkt aan de opvolging van A tot Z, gaande van de voorbereiding, opbouw, implementatie, evaluatie en nazorg van alle acties en projecten.
- Je bent naast je leidinggevende het eerste aanspreekpunt voor het sportbeleid. Je ondersteunt je leidinggevende in de beleidsplanning en doet suggesties naar voorstellen om de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie te vertalen in trajecten, projecten en acties.
- Je doet aan beleidsontwikkeling door het proactief verzamelen en verwerken van informatie om het sportbeleid en de inhoud van beleidsplannen met kennis en data te kunnen ondersteunen en onderbouwen. Je doet kwalitatieve suggesties en verbetervoorstellen.
- Samen met je leidinggevende volg je (bovenlokale) subsidiemogelijkheden op en je ondersteun je collega's bij de aanvraag en verwerking. Je staat in voor de voorbereiding van beleidsplannen en nota's.
- Je onderhoudt formele en informele contacten met de collega's en externe partners die het beleid uitvoeren om zo (neven)effecten, opportuniteiten, of structurele knelpunten in de uitvoering te identificeren en bij te sturen.
- Je wisselt kennis en ervaring uit m.b.t. je thema en vertegenwoordigt de organisatie in overlegstructuren waarbij je een nuttig en relevant netwerk opbouwt
- Je hebt aandacht voor informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking tussen de verschillende directies, teams en de leidinggevendenden, alsook met andere interne en externe (subsidie)partners.
- Je neemt constructief deel aan interne vergaderingen en zorgt voor een optimale kennisdeling met de collega's en leidinggevende. Je formuleert suggesties of brengt verbeterinitiatieven aan die kunnen bijdragen tot een betere dienstverlening.
- Je hebt aandacht voor je eigen professionele ontwikkeling, je gaat proactief te werk in het op peil houden en verbeteren van je expertise. Je zorgt dat je op de hoogte bent van de nieuwste evoluties en trends binnen je beleidsgebied met als doel een innovatief, vooruitstrevend toekomstproof sportbeleid.

### Verenigingsondersteuner:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor sport- en beweegorganisaties in Kortrijk, dit zowel voor hun kleine en grote vragen/noden als hun maatschappelijke uitdagingen. Er wordt bij jou aangeklopt met vragen rond subsidies, opstarten van een vereniging, bijscholingen, financiën, promotie,...
- Je voorziet in basisondersteuning en -erkenning, waarbij je vooral een informerende rol opneemt en ondersteunende communicatie voorziet.
- Je voorziet in gerichte ondersteuning, waarbij je gemeenschappelijke vraagstukken en noden detecteert. Zo nodig faciliteer je vorming, uitwisseling, overleg of gerichte coaching en ondersteuning.
- Je bent verantwoordelijk voor de volledige opvolging van de aanvragen, verwerking en uitbetaling van de verschillende subsidies. Je handelt dit autonoom af en zorgt voor een correcte nauwgezette opvolging.
- Je ondersteunt de sportraad, organiseert verschillende kampioenvieringen en werkt mee aan de jaarlijkse United Spurs Awards.

*Belangrijk voor deze functie:*

- Je hebt een relevant diploma of minstens 1 jaar relevante beroepservaring in de sportsector of beleidswerk.
- Je hebt een analytisch vermogen en bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je kan overweg met een veelheid aan informatie en je bent in staat het overzicht te behouden.
- Je kan zelfstandig, doelgericht en nauwgezet werken en durft, ook in teamverband, initiatief nemen.
- Je bent bereid om flexibele werkuren te presteren (occasioneel: avond- en weekendwerk).

## Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groeps sfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande procedures/ werkwijze spontaan in vraag en ziet nieuwe mogelijkheden.
- **Plannen en organiseren:** Je plant opdrachten en taken op korte en middellange termijn in volgens de afgesproken prioriteiten, rekening houdend met de beschikbare tijd en middelen.
- **Innovatie en creativiteit:** Je komt met alternatieve ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Adviseren:** Je geeft gericht advies op basis van je eigen expertise en knowhow.

## Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

### Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B, bij voorkeur in een sportgerelateerde opleiding (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)).
- Je hebt geen diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B, maar je hebt minimaal 1 jaar relevante aantoonbare beroepservaring en je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest.

### Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan B-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op C-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

## Hoe verloopt de selectieprocedure?

### Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure. Kandidaten die niet in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B worden uitgenodigd om een online niveau- en capaciteitstest af te leggen.

Timing: 11 maart 2025

### Préscreening

Indien er meer dan 25 kandidaten worden toegelaten tot de selectieprocedure, voorzien we eerst een préscreening op basis van opleiding, ervaring en motivatie. We baseren ons hiervoor op je cv en het kandidatenformulier dat je bij je registratie als kandidaat zal moeten invullen.

Timing: 11-12 maart 2025

### Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek via MS Teams kunnen we alvast even kennismaken. We zijn in dit eerste gesprek vooral benieuwd naar je motivatie, je inhoudelijke verwachtingen bij de functie en je relevante ervaring.

Timing: 18 maart 2025

### Gecombineerde proef

Nu we op dezelfde golflengte zitten wat betreft de jobinhoud en je ook wilt overtuigen op gebied van motivatie en ervaring, nodigen we je graag uit voor een uitgebreider gesprek. Voorafgaand aan het gesprek krijg je een werkgerelateerde case die je ter plaatse dient uit te werken. Met deze case willen we wat meer zicht krijgen op je aanpak en voor jou geldt het als een verdere kennismaking met de taken van een medewerker sportbeleid en verenigingsondersteuning bij Kortrijk. In het jurygesprek dat volgt, wordt deze case besproken en bevragen we enkele cruciale competenties.

Timing: 25 maart 2025

### Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

## Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op B-niveau.
- Afhankelijk van je relevante ervaring zal je loon bij opstart variëren tussen € 2.999,68 (geen ervaring) en € 4.620,89 (18 jaar relevante ervaring). De volledige loonschaal B1-B3 kan je terugvinden op onze pagina [veelgestelde vragen](#).
- Een voltijds contract van 38u per week. Een andere prestatiebreuk is bespreekbaar.
- Maaltijdcheques van 7,50 euro.

- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding (€0,35 per kilometer).
- Mogelijkheid om jaarlijks in te stappen in een fietslease tussen 1 oktober en 15 december, mits je aan de voorwaarden voldoet.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheden tot telewerk.
- We zetten in op welzijn en werkgeluk, met teambuildings, after work cafés, personeelsevents, webinars, workshops, sport over de middag, enz.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar.

Ontdek waarom het zo fijn is om voor Kortrijk te werken op [werkenbijkortrijk.be](http://werkenbijkortrijk.be) of [lees de veelgestelde vragen](#).

## Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Lies Decock, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via 056 27 85 03 of [vacatures@kortrijk.be](mailto:vacatures@kortrijk.be).