

Werken bij Stad & OCMW Nieuwpoort



Selectieprocedure tot aanwerving van een

**Onderhouds-
en keukenmedewerker**

(Icfic 4)

in contractueel verband (voltijds)

inlichtingenbrochure

NIEUWPOORT



**Selectieprocedure via
aanwerving van een
Onderhouds- en
keukenmedewerker
(Ific 4)
in contractueel verband
(voltijds)**

INLICHTINGENBROCHURE

Stad en OCMW Nieuwpoort gaan volop voor de verdere professionalisering van de stadsdiensten en zijn op zoek naar nieuwe werkrachten die mee willen bouwen aan een stad in volle verandering en vernieuwing. Ben je geboeid door de werking van een openbaar bestuur, werk je graag mee aan een optimale dienstverlening voor onze bewoners en sta je open om de beleidslijnen van onze kuststad mee uit te denken? Dan ben jij de kandidaat die we zoeken!

1. Inhoud

1. Inhoud.....	2
2. Functiebeschrijving.....	3
Hoofddoel van de functie	3
Functiebeschrijving	3
Competenties.....	3
3. Voorwaarden om deel te nemen	4
4. Inhoud en verloop van de selectieproeven.....	4
Deel 1: Praktische proef	4
Deel 2: een grondig sollicitatiegesprek of een mondelinge proef.....	4
5. Reserve	5
6. Aanwerving.....	5
7. Salaris.....	5
8. Hoe solliciteren ?	5
9. Beoordeling van de kandidaturen.....	5

2. Functiebeschrijving

Hoofddoel van de functie

In het WZC De Zathe sta je als onderhouds- en keukenmedewerker (ook wel huismoeder-vader genaamd) in voor schoonmaak en huishoudelijke taken. Je zorgt daarnaast mee voor een aangename woon- en leefomgeving. Je draagt zorg voor de afdeling als voor een goed draaiend huishouden, dit wat betreft vooral orde en netheid.

Functiebeschrijving

Schoonmaak:

- Schoonmaak van de gemeenschappelijke ruimtes
- Schoonmaak van de kamers van de bewoners

Maaltijden:

- Voorbereiden van de maaltijden: tafels dekken, alles klaarzetten, ...
- Klaarmaken van broodmaaltijden op de afdeling
- Opdiene en afruimen bij maaltijden
- Verzorgen van het koffiemoment in de namiddag
- Afwas in de afdeling

Logistieke taken:

- bedden opmaken, karren halen en wegbrengen, aanvullen materiaal ...
- Linnen verdeling op de kamer
- Was van de bewoners verdelen

Extra:

- Je hebt de kans om deel te nemen aan verschillende werkgroepen
- Begeleiding van jobstudenten op de werkvloer

Verruimende bepaling: op vraag van de directe leidinggevende of de algemeen directeur ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere gemeentelijke diensten verrichten.

Competenties

- Samenwerken: Je werkt in een multidisciplinair team en vindt collegialiteit belangrijk
- Inlevingsvermogen: Je beschikt over een goed inlevingsvermogen en kan omgaan met bewoners met dementie
- Familiegericht: Je kan respectvol omgaan met de bewoners en familie
- Flexibel: Je werkt grotendeels op dezelfde afdeling, maar flexibiliteit is een must om een goede werking te garanderen. Je staat open voor avond- en weekendwerk.
- Je bent discreet en verantwoordelijk ingesteld
- Je bent nauwkeurig en kan je werk zelfstandig organiseren

3. Voorwaarden om deel te nemen

Algemene toelatingsvoorwaarden (= elke kandidaat moet hieraan voldoen):

Om in aanmerking te komen voor deze functie moet je:

1. Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag je daarover een schriftelijke toelichting voorleggen;
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk. Dit moet nagegaan worden voor de effectieve tewerkstelling.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden :

1. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
2. Slagen voor een selectieprocedure.

4. Inhoud en verloop van de selectieproeven

De selectieproeven bestaan uit:

Deel 1: Praktische proef

De kandidaten moeten één of meer proeven doen in overeenstemming met de opdrachten zoals omschreven in de functiebeschrijving. Aan de kandidaat kan worden gevraagd tijdens de uitvoering van de praktische proef mondeling toelichting te geven over de werkwijze, gebruikte technieken, werktuigen, toepassing veiligheidsvoorschriften en beschermingskledij.

Om geslaagd te zijn voor dit onderdeel dient de kandidaat 50% van het totaal te behalen.

Deel 2: een grondig sollicitatiegesprek of een mondelinge proef

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

Om geslaagd te zijn voor dit onderdeel dient de kandidaat 50% van het totaal te behalen.

Om in totaliteit als geslaagd te worden beschouwd, dient de kandidaat 60% te behalen van de punten op de verschillende onderdelen samen.

Data (onder voorbehoud)

Praktische proef: datum nog niet gekend

Mondelinge proef: datum nog niet gekend

Na het beëindigen van de volledige procedure kan je, indien gewenst, feedback bekomen.

5. Reserve

Een wervingsreserve wordt aangelegd voor twee jaar.

6. Aanwerving

Je wordt aangeworven met een contract van onbepaalde duur.

7. Salaris

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschaal Ific 4.

Beroepservaring wordt onbeperkt in aanmerking genomen voor de toekenning van de schaalanciënniteit, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Een voorlopige raming van jouw (netto)loon kan je opvragen via personeelsdienst@nieuwpoort.be. Geef mee: burgerlijke staat, aantal kinderen ten laste, eigen inschatting van het aantal jaar relevante anciënniteit via gedetailleerd overzicht. De loonsimulatie gebeurt op basis van een verklaring op eer en verbindt het bestuur niet tot het toekennen van de anciënniteit.

Extralegale voordelen

- Maaltijdcheques van 8 EUR waarvan je zelf 1,09 EUR bijdraagt
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding van 0,35 EUR per km
- Terugbetaling treinabonnement en abonnement De Lijn voor woon-werkverkeer
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Mogelijkheid tot fietslease
- 2^{de} pensioenpijler voor contractuelen
- Aansluiting bij de sociale dienst GSD-V met tal van voordelen en de kortingskaart PlusPas
- Vakantie: 26 dagen verlof en 11 feestdagen. + extra verlof bij dienstanciënniteit

8. Hoe solliciteren ?

We verwachten je kandidatuur **uiterlijk zondag 6 april om 23u59**, via onze website ww.nieuwpoort.be/jobs.

Een volledige kandidatuur bevat je cv, motivatiebrief en een recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud).

Meer inlichtingen kan je opvragen bij personeelsdienst@nieuwpoort.be.

9. Beoordeling van de kandidaturen

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt na de uiterste inschrijvingsdatum de geldigheid van de kandidaturen. Indien je niet voldoet aan de opgesomde voorwaarden, word je uitgesloten van deelname aan de selectieproeven. De reden van uitsluiting wordt je schriftelijk (elektronisch) meegedeeld.