

## FINANCIËEL DIRECTEUR

### Waar kom je terecht?

De financieel directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de financiële strategie en het beheer binnen de gemeente en het OCMW. Hij of zij zorgt voor een efficiënte, transparante en kostenbewuste financiële administratie en ondersteunt het bestuur bij het realiseren van de beleidsdoelstellingen. In volle onafhankelijkheid rapporteert de financieel directeur aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau, terwijl hij voor bepaalde taken onder de functionele leiding van de algemeen directeur staat. Als lid van het managementteam leidt hij de financiële dienst en fungeert als strategisch adviseur voor het bestuur, waarbij hij deskundig advies geeft over financiële beleidsbeslissingen en toeziet op een duurzaam en effectief financieel beheer.

### Kernresultaten

De kernresultaten van de financieel directeur omvatten een breed scala aan taken en verantwoordelijkheden, die we opdelen in drie niveaus:

- **Strategisch niveau:** De financieel directeur stemt de belangen en informatiebehoeften van alle betrokken actoren op elkaar af. Dit niveau richt zich op het sturen en beheren van de financiële organisatie en het adviseren van beleidsmakers op strategisch vlak.
- **Tactisch niveau:** De financieel directeur zorgt voor een efficiënte dagelijkse werking van de financiële processen. Dit omvat het organiseren en analyseren van de financiën met als doel de decretale en beleidsmatige opdrachten op middellange termijn optimaal te realiseren.
- **Operationeel niveau:** Dit niveau omvat de meer administratief-uitvoerende taken binnen de functie. In kleinere lokale besturen met een beperktere dienstverlening ligt de nadruk vaak sterker op deze operationele verantwoordelijkheden.

### Taakbeschrijving

#### Strategisch en financieel management

- Opmaken van de meerjarenplanning i.s.m. managementteam en beleid en toezien op een goede integratie van de budgettaire aspecten verantwoordelijk voor de financiële nota van het meerjarenplan toezien op een goede integratie van het financiële luik in het geheel van de meerjarenplanning
- In tandem met de algemeen directeur zorgen voor de beleidsvoorbereiding, uitvoering en – evaluatie
- waken over de financiële haalbaarheid van de beleidsdoelstellingen van de organisatie en ondersteunen van het bestuur bij het definiëren van het financieel beleid
- Opvolgen van de financiële situatie en cashflow van het lokaal bestuur Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht.

- Opstellen van financiële rapporten en prognoses

### Budgetbeheer en rapportering

- Uitbouwen van een efficiënt intern controlesysteem.
- Identificeren van financiële risico's en voorstellen van beheersmaatregelen.
- Toezicht houden op de naleving van financiële en boekhoudkundige regelgeving.
- zorgen voor een periodieke financiële analyse en rapportering opvolgen van de financiële aanpassingen aan het meerjarenplan
- Zorgen voor tijdige en concrete opmaak van de jaarrekening en andere financiële rapporteringen
- Zorgen voor de financiële analyse en rapportering die het meerjarenplan onderbouwt periodiek opvolgen en evalueren van de financiële situatie m.b.t. het halen van de beleidsdoelstellingen

### Interne controle en risicobeheer

- Uitbouwen van een efficiënt intern controlesysteem.
- Identificeren van financiële risico's en voorstellen van beheersmaatregelen.
- Toezicht houden op de naleving van financiële en boekhoudkundige regelgeving.
- zorgen voor een degelijke opvolging en organisatie van de boekhouding en het financieel beheer zodat het bestuur steeds kan beschikken over een correcte financiële situatie
- boekhoudkundige en financiële kengetallen van de organisatie bepalen en op een heldere manier naar het bestuur interpreteren, analyseren en rapporteren
- bewaken van de kredieten en de beschikbare middelen zo goed mogelijk inzetten zodat de wettelijkheid en regelmatigheid van alle financiële verrichtingen verzekerd is
- voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het bestuur met budgettaire en financiële impact opvolging van de investeringsdossiers en leningen

### Leidinggeven en samenwerken

- Samenwerken met andere beleidsdomeinen binnen het lokaal bestuur.
- Fungeren als aanspreekpunt voor interne en externe financiële partner
- Samen met de financiële dienst de financiële en budgettaire verantwoordelijkheid van de andere diensten binnen de organisatie aanwakkeren
- Eindverantwoordelijke van alle beslissingen binnen de dienst
- Leiding geven aan de financiële dienst
- Adviseren en actief deelnemen
- Aan het managementteam zorgen voor beleidsinformatie vanuit de financiële dienst voor het managementteam

### Communicatie en netwerken

#### Externe communicatie

- De strategische belangen van de organisatie vertegenwoordigen en verdedigen
- Een netwerk ontwikkelen om de organisatie te voorzien van strategische contacten in het politieke & ambtelijke werkveld

- Netwerken opbouwen & onderhouden (bv. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden)
- De dienstverlening aan de klanten en de externe communicatie optimaliseren
- Bestaande relaties met externen in kaart brengen en onderhouden

#### Interne communicatie

- Een kader scheppen voor informatie-uitwisseling in de gehele organisatie
- Stimuleren van een open communicatiecultuur in de dienst/afdeling en bij uitbreiding de hele organisatie
- Zorgen voor een vlotte samenwerking tussen de afdelingen/diensten
- Organiseren van intern overleg binnen de dienst/afdeling
- Overleggen en zorgen voor informatie-uitwisseling met de algemeen directeur
- Overleggen en zorgen voor informatie-uitwisseling met het beleid en de schepen van financiën in het bijzonder

### Kerncompetenties

#### Betrouwbaarheid

Handelt in overeenstemming met de eigen principes en verwachtingen van de organisatie. Behandelt iedereen met fair en het nodige respect, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

#### Inzet tonen

Zich inzetten voor het afwerken van taken door het beste van zichzelf te geven, eigen prestaties te verbeteren en hoge kwaliteit na te streven.

#### Klantgerichtheid

De dienstverlening afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van interne klanten en burgers, bedrijven en verenigingen ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden. Een correcte service verlenen en klachten ernstig nemen.

#### Samenwerken

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten.

### Bijkomende competenties

#### Teams vormen en richting geven

Personeelsleden rechtstreeks en onrechtstreeks kunnen aansturen op basis van een systematische aanpak, een duidelijke richting en hen ook kunnen beoordelen in minder concrete omstandigheden.

#### Competenties managen

Het Vermogen om effectief leiding te geven, doelen te stellen, middelen te coördineren en resultaten te behalen door teams en processen te sturen. Het omvat ook het nemen van beslissingen, het oplossen van problemen en het bevorderen van samenwerking

## **Interpersoonlijke relaties**

**Strategische allianties opzetten en onderhouden:** De visie van een organisatie kunnen verwoorden en uitstralen. Binnen de organisatie functioneren als rolmodel voor de medewerkers en dit inzake waarden, competenties, kennis, ... Medewerkers op die wijze inspireren en enthousiasmeren zodat ze spontaan inspanningen leveren om datzelfde competentieniveau te bereiken.

## **Persoonlijke kracht**

Het vermogen om zelfvertrouwen, veerkracht en zelfbewustzijn te tonen, vooral in uitdagende situaties. Het omvat het maken van keuzes die in lijn zijn met persoonlijke waarden en het behouden van focus onder druk.

## **Strategische Visie ontwikkelen**

Visie ontwikkelen betekent het ontwikkelen van een globale missie, visie en strategie voor organisatie en departement

## **Zin voor ondernemen**

Het vermogen om kansen te herkennen, initiatieven te nemen en innovatieve ideeën om te zetten in concrete acties. Het omvat ook het nemen van calculerende risico's en het streven naar groei en verbetering.

## **Organisatiesensitiviteit**

Organisatiestructuur en -cultuur ontwikkelen en op elkaar afstemmen zodat strategie en objectieven optimaal geïmplementeerd worden.

## **Organisatiebetrokkenheid**

Zich persoonlijk borg stellen voor het behalen van de strategische doelstellingen van de organisatie. Zich hiervoor persoonlijk aansprakelijk voelen en eindverantwoordelijkheid opnemen t.a.v. de stakeholders van een organisatie. Zichzelf persoonlijk identificeren in de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen.

## Kennis

- Grondige kennis algemene regelgeving (Decreet Lokaal Bestuur, openbaarheid van bestuur...)
- Basis kennis specifieke regelgeving (overheidsopdrachten, stedenbouw....)
- Grondige kennis managementtechnieken (ICT, financieel, personeel, organisatie, proces, project, document,...)
- Grondige sectorkennis (lokale & regionale besturen)
- Grondige kennis van de eigen organisatie
- Basis kennis gebruik ICT (windows, office, mail, internet, ...)

## Gedragsvereisten

- Loyauteit
- Correctheid
- Klantvriendelijkheid
- Objectiviteit (o.a. politieke neutraliteit)
- Stressbestendigheid en zelfreflectie
- Beschikbaar en flexibel zijn