



VACATURE

JOBSTUDENT AAN HET LOKET (+18 JAAR) VOOR DE DIENST BURGERZAKEN

juli en augustus

Stad Vilvoorde – dienst Burgerzaken
Contract: 34 uren/week

Solliciteren tot en met 27 april 2025

Hou je van administratief werk en help je graag mensen? Dan is deze job iets voor jou! Je bemant het loket of de snelbalie en verricht klasseerwerk en andere administratieve taken op momenten wanneer er geen loket is. Wij leren je alles wat je moet weten!

Voorwaarden

- Je bent minstens 18 jaar.
- 34 uren/week
- Je werkt van maandag tot en met vrijdagmiddag tot 12 uur (met sommige weken de late shift op dinsdagavond (tot 19.30 uur)).
- Je kan vlot klasseren.
- Je hebt een goede basiskennis pc en courante softwaretoepassingen.
- Je bent klantvriendelijk en je kan in team werken.
- Je bent bereid om de loketwerking uit te voeren.
- Je bent de volledige maand juli, augustus of september beschikbaar.
- plaats tewerkstelling: administratief centrum Mattenkot

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

Als jobstudent kom je terecht in een organisatie waarbij de burger centraal staat. Je krijgt de kans om bij te dragen aan het Vilvoorde van morgen in een team waarbij respect en integriteit sleutelwaarden zijn.

Je krijgt een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur en verdient 14,23 euro bruto/uur aan de huidige index.

Interesse?

Solliciteer door jouw **student@work attest**, **sollicitatiebrief** en **CV** in te dienen, **ten laatste tegen 27 april 2025** via dit [inschrijvingsformulier](#).

1. **Student@work attest**

Surf naar [de website van Student@work](#). Met Student@work kun je een attest maken waarmee je kan aantonen hoeveel uren wij je nog in dienst mogen nemen zonder 650 uur te overschrijden.

2. **Sollicitatiebrief**

Stel een sollicitatiebrief op en leg uit waarom jij een geschikte kandidaat bent. Raadpleeg eventueel [deze tips](#).

3. **CV**

Maak een CV. Inspiratie nodig? Neem even een kijkje op [deze website](#).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot vacature, aarzel dan niet om contact op te nemen met [dienst Personeel](#).

dienst Personeel

02 255 79 40

sollicitaties@vilvoorde.be

Grote Markt

1800 Vilvoorde