



VACATURE

JOBSTUDENT ADMINISTRATIE EN LOGISTIEK VOOR DE DIENST VRIJE TIJD

juli en augustus

Stad Vilvoorde – dienst Vrije Tijd
Contract: 38 uren/week

Solliciteren tot en met 27 april 2025

Ben je veelzijdig en hou je van afwisseling? Dan is deze job iets voor jou! Je helpt met het opvolgen van inschrijvingen voor activiteiten, inventarisatie van kunst en erfgoed, en het rondbrengen van promotiemateriaal. Samen zorgen we voor een vlotte werking van onze dienst!

Voorwaarden

- 38 uren/week
- Je werkt van maandag tot en met vrijdag (9 - 17 uur).
- Je hebt sterke administratieve vaardigheden.
- Je hebt goede basiskennis pc en je kent de courante softwaretoepassingen zoals Excel, ...
- Je hebt goede schriftelijke vaardigheden.
- Je bent de volledige maand juli of de eerste 2 weken van augustus beschikbaar.
- Je bent praktisch ingesteld en je kan zelfstandig werken.
- plaats tewerkstelling: administratief centrum Mattenkot

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

Als jobstudent kom je terecht in een organisatie waarbij de burger centraal staat. Je krijgt de kans om bij te dragen aan het Vilvoorde van morgen in een team waarbij respect en integriteit sleutelwaarden zijn.

Je krijgt een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur en verdient 14,23 euro bruto/uur aan de huidige index.

Interesse?

Solliciteer door jouw **student@work attest**, **sollicitatiebrief** en **CV** in te dienen, **ten laatste tegen 27 april 2025** via dit [inschrijvingsformulier](#).

1. **Student@work attest**

Surf naar [de website van Student@work](#). Met Student@work kun je een attest maken waarmee je kan aantonen hoeveel uren wij je nog in dienst mogen nemen zonder 650 uur te overschrijden.

2. **Sollicitatiebrief**

Stel een sollicitatiebrief op en leg uit waarom jij een geschikte kandidaat bent. Raadpleeg eventueel [deze tips](#).

3. **CV**

Maak een CV. Inspiratie nodig? Neem even een kijkje op [deze website](#).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot vacature, aarzel dan niet om contact op te nemen met [dienst Personeel](#).

dienst Personeel

02 255 79 40

sollicitaties@vilvoorde.be

Grote Markt

1800 Vilvoorde