



VACATURE

JOBSTUDENT BOEKHOUDING (+18 JAAR) VOOR DE DIENST FINANCIËN

juli of 4 weken gespreid over juli en augustus

Stad Vilvoorde – dienst Financiën
Contract: 34 uren/week

Solliciteren tot en met 27 april 2025

Ben je nauwkeurig en georganiseerd? Dan is deze job perfect voor jou! Je zorgt voor administratieve ondersteuning, specifieke boekingen, klassement, controles en het verwerken van onkostennota's. Wij leren je de kneepjes van het vak!

Voorwaarden

- minstens 18 jaar
- 34 uren/week
- Je werkt van maandag tot en met vrijdagmiddag (tot 12 uur).
- Je hebt een goede basiskennis pc en je kent courante softwaretoepassingen.
- Je hebt administratieve vaardigheden.
- Je bent bereid om de loketwerking uit te voeren.
- Je bent beschikbaar gedurende de volledige maand juli (of 4 weken gespreid over juli/augustus na afstemming met de dienst).
- plaats tewerkstelling: administratief centrum Kursaal

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

Als jobstudent kom je terecht in een organisatie waarbij de burger centraal staat. Je krijgt de kans om bij te dragen aan het Vilvoorde van morgen in een team waarbij respect en integriteit sleutelwaarden zijn.

Je krijgt een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur en verdient 14,23 euro bruto/uur aan de huidige index.

Interesse?

Solliciteer door jouw **student@work attest**, **sollicitatiebrief** en **CV** in te dienen, **ten laatste tegen 27 april 2025** via dit [inschrijvingsformulier](#).

1. **Student@work attest**

Surf naar [de website van Student@work](#). Met Student@work kun je een attest maken waarmee je kan aantonen hoeveel uren wij je nog in dienst mogen nemen zonder 650 uur te overschrijden.

2. **Sollicitatiebrief**

Stel een sollicitatiebrief op en leg uit waarom jij een geschikte kandidaat bent. Raadpleeg eventueel [deze tips](#).

3. **CV**

Maak een CV. Inspiratie nodig? Neem even een kijkje op [deze website](#).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot vacature, aarzel dan niet om contact op te nemen met [dienst Personeel](#).

dienst Personeel

02 255 79 40

sollicitaties@vilvoorde.be

Grote Markt

1800 Vilvoorde