



VACATURE

JOBSTUDENT ONTHAAL BEZOEKERS VOOR DE BIBLIOTHEEK VILVOORDE

juli en augustus

Stad Vilvoorde – bibliotheek
Contract: 30 uren/week

Solliciteren tot en met 27 april 2025

Ben je georganiseerd en help je graag mensen? Dan is deze job perfect voor jou! Je zet binnengebrachte boeken en materialen terug op de juiste (alfabetische) plaats in de rekken en zorgt ervoor dat alles netjes blijft. Bezoekers kunnen bij jou terecht voor informatie of je verwijst hen door naar de infobalie.

Je leert opzoeken in de bibliotheekcatalogus en helpt bezoekers bij het vinden van boeken. Ook in de internetruimte sta je klaar om digitale ondersteuning te bieden. Daarnaast help je bij het ordenen van het magazijn en voer je kleine taken uit zoals folders plooien, stickers verwijderen en educatieve spelen controleren. Je werkt ook 's avonds en op zaterdag. Wij leren je alles wat je moet weten!

Voorwaarden

- 30 uren/week
- Je werkt van maandag tot en met zaterdag. Je uurrooster ziet er als volgt uit:
 - maandag: 13.30 - 19 uur (30 min pauze);
 - dinsdag: 13.30 - 17 uur;
 - woensdag 10 - 19 uur (30 min pauze);
 - donderdag 13.30 - 17 uur;
 - vrijdag 13.30 - 19 uur (30 min pauze);
 - zaterdag 10 - 15 uur (30 min pauze).
- Je bent klantvriendelijk en je kan in team werken.
- Algemene pc-vaardigheden zijn vereist.
- Je kan alfabetisch ordenen.
- Je bent de volledige maand juli of augustus beschikbaar.
- plaats tewerkstelling: bibliotheek Vilvoorde.

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

Als jobstudent kom je terecht in een organisatie waarbij de burger centraal staat. Je krijgt de kans om bij te dragen aan het Vilvoorde van morgen in een team waarbij respect en integriteit sleutelwaarden zijn.

Je krijgt een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur en verdient 14,23 euro bruto/uur aan de huidige index.

Interesse?

Solliciteer door jouw **student@work attest**, **sollicitatiebrief** en **CV** in te dienen, **ten laatste tegen 27 april 2025** via dit [inschrijvingsformulier](#).

1. Student@work attest

Surf naar [de website van Student@work](#). Met Student@work kun je een attest maken waarmee je kan aantonen hoeveel uren wij je nog in dienst mogen nemen zonder 650 uur te overschrijden.

2. Sollicitatiebrief

Stel een sollicitatiebrief op en leg uit waarom jij een geschikte kandidaat bent. Raadpleeg eventueel [deze tips](#).

3. CV

Maak een CV. Inspiratie nodig? Neem even een kijkje op [deze website](#).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot vacature, aarzel dan niet om contact op te nemen met [dienst Personeel](#).

dienst Personeel
02 255 79 40
sollicitaties@vilvoorde.be

Grote Markt
1800 Vilvoorde