



VACATURE

JOBSTUDENT ONTHAALMEDEWERKER INFOPUNT VOOR DE DIENST GELIJKE KANSSEN

juli en augustus

Stad Vilvoorde – dienst Gelijke Kansen
Contract: 30 uren/week

Solliciteren tot en met 27 april 2025

Ben je klantvriendelijk en digitaal vaardig? Dan is deze job iets voor jou! Je bemant het Infopunt waar mensen terecht kunnen met vragen over de digitale dienstverlening van de stad en het vrijetijds- en toeristisch aanbod.

In het infopunt (in het administratief centrum Mattenkot) kunnen inwoners terecht die problemen ondervinden met:

- de digitale dienstverlening van de stad (dan help je bijvoorbeeld bij het maken van een afspraak of het digitaal aanvragen van een document),
- vragen over het vrijetijds- en toeristisch aanbod van de stad.

Help ons om iedereen goed te informeren en te ondersteunen!

Voorwaarden

- 30 uren/week
- Je werkt van maandag tot en met vrijdag (dagelijks van 9 tot 12 uur en van 13.30 tot 16 uur, behalve op vrijdag, dan werk je enkel van 9 tot 13 uur).
- Je bent klantvriendelijk.
- Je hebt een goede basiskennis pc
- Je kan vlot overweg met verschillende types smartphone en tablet.
- Je bent bekend met apps zoals Mijnburgerprofiel en itsme®.
- Je bent klantvriendelijk.
- plaats tewerkstelling: infopunt van stad Vilvoorde (in het administratief centrum Mattenkot)

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

Als jobstudent kom je terecht in een organisatie waarbij de burger centraal staat. Je krijgt de kans om bij te dragen aan het Vilvoorde van morgen in een team waarbij respect en integriteit sleutelwaarden zijn.

Je krijgt een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur en verdient 14,23 euro bruto/uur aan de huidige index.

Interesse?

Solliciteer door jouw **student@work attest**, **sollicitatiebrief** en **CV** in te dienen, **ten laatste tegen 27 april 2025** via dit [inschrijvingsformulier](#).

1. Student@work attest

Surf naar [de website van Student@work](#). Met Student@work kun je een attest maken waarmee je kan aantonen hoeveel uren wij je nog in dienst mogen nemen zonder 650 uur te overschrijden.

2. Sollicitatiebrief

Stel een sollicitatiebrief op en leg uit waarom jij een geschikte kandidaat bent. Raadpleeg eventueel [deze tips](#).

3. CV

Maak een CV. Inspiratie nodig? Neem even een kijkje op [deze website](#).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot vacature, aarzel dan niet om contact op te nemen met [dienst Personeel](#).

dienst Personeel
02 255 79 40
sollicitaties@vilvoorde.be

Grote Markt
1800 Vilvoorde