

# DESKUNDIGE FACILITY (GEBOUWENONDERHOUD)

Als deskundige facility ben jij de expert als het gaat om **technische installaties**, **gebouwen** en **bedrijfsmiddelen** binnen onze organisatie. Jouw rol? Zorgen dat de infrastructuur waarop onze stadsdiensten rekenen, optimaal functioneert. Met jouw kennis en advies ondersteun je collega's en interne klanten, zodat zij hun werk vlot kunnen uitvoeren.

Je combineert technische expertise met een klantgerichte aanpak en werkt mee aan een duurzame en efficiënte werking van onze gebouwen en middelen.

## Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je bent het aanspreekpunt voor gebouwen, technische installaties en bedrijfsmiddelen
  - Samen met je collega's bewaak en verbeter je de kwaliteit van onze gebouwen en middelen.
  - Je zorgt ervoor dat gebruikers vlot en efficiënt kunnen werken in een goed onderhouden omgeving.
- Je ondersteunt en bewaakt het beleid rond stadsgebouwen en bedrijfsmiddelen
  - Je verzamelt en structureert informatie over technische installaties, zodat deze overzichtelijk en opvolgbaar is.
  - Je helpt mee bij de opmaak en opvolging van onderhoudsprogramma's.
  - Je draagt bij aan de beleidslijnen en zorgt dat deze correct worden toegepast.
- Je staat in voor het beheer en opvolging van onderhoud en keuringen
  - Je beheert en werkt zelfstandig aan toegewezen dossiers, taken en projecten.
  - Je zorgt voor een correcte opvolging van wettelijke keuringen en procedures.
  - Je registreert en documenteert alles nauwkeurig, zodat er een helder overzicht is van lopende opdrachten.
- Je focus ligt op het dagelijks en operationeel beheer van gebouwen en bedrijfsmiddelen
  - Je controleert de status van installaties op basis van rapporten, keuringsverslagen en audits. Preventieve en correctieve acties worden door jou opgezet en opgevolgd.
  - Je coördineert onderhoudswerken, herstellingen en uitbreidingen en werkt hiervoor samen met onze eigen techniekers, vaste onderhoudsfirma's of gespecialiseerde aannemers.
  - Je volgt contractuele afspraken en servicelevels van externe firma's nauwgezet op.
  - Je controleert en verifieert facturen van onderhoudsfirma's en aannemers.
- Je deelt kennis en geeft advies aan collega's en leidinggevenden
  - Je ondersteunt techniekers en collega's bij het technisch onderhoud van het stedelijk patrimonium.

- Je geeft deskundig advies over aanpassingen, uitbreidingen en budgettaire inschattingen.
- Je neemt actief deel aan interne en externe overlegstructuren en bouwt een nuttig netwerk uit.
- Je ondersteunt beleidsvoorbereidend werk en signaleert verbeterpunten
  - Je brengt knelpunten in de installaties in kaart en signaleert deze tijdig.
  - Je verzamelt en beheert gegevens in systemen zoals Topdesk voor een efficiënte opvolging.
  - Je helpt mee bij de uitvoering van beleidsdoelstellingen en ondersteunt je leidinggevende waar nodig.
- Je blijft jezelf ontwikkelen als deskundige facility
  - Je volgt de nieuwste ontwikkelingen op rond technische installaties en deelt die kennis actief met je collega's.
  - Je onderhoudt contacten met leveranciers en producenten om op de hoogte te blijven van innovaties en mogelijkheden.

## In welk team kom je terecht?

### Team Facility

Bij Stad Kortrijk zetten we elke dag in op een kwalitatieve en efficiënte dienstverlening. Achter de schermen zorgt team Facility ervoor dat onze gebouwen en bedrijfsmiddelen perfect functioneren, zodat alle stadsdiensten hun werk kunnen doen.

Het team bestaat uit twee subteams:

1. Gebouwen-onderhoud: Een team van ongeveer 25 medewerkers die instaan voor het operationeel beheer van het stedelijk patrimonium. Dit betekent dagelijks onderhoud, herstellingen en aanpassingen aan onze 450 gebouwen, verspreid over de hele stad. Hun uitvalsbasis is depot 102 (Moorseelsestraat 102, 8500 Kortrijk).
2. Bedrijfsmiddelen: Dit subteam beheert de garage en het middelenpunt. Samen zorgen ze ervoor dat collega's beschikken over goed onderhouden voertuigen, machines en andere essentiële werkmiddelen.

Team Facility werkt nauw samen met de andere teams zoals team Gebouwen-vernieuwing (zij staan in voor de nieuwbouw- en renovatieprojecten) en team Gebouwen-beheer (dat instaat voor structureel patrimoniumbeheer).

Team Facility is een hecht en hands-on team dat samen uitdagingen aangaat en met een frisse blik blijft zoeken naar de beste oplossingen.

### Onze missie

Team Facility zorgt ervoor dat de gebouwen en bedrijfsmiddelen van de stad optimaal functioneren. Onze missie? Een veilige, goed onderhouden en efficiënte infrastructuur garanderen, zodat de dienstverlening aan de inwoners van Kortrijk vlot en kwaliteitsvol kan verlopen.

Team Facility werkt klantgericht, wettelijk conform, efficiënt en professioneel. We nemen verantwoordelijkheid en zorgen ervoor dat elke stadsdienst zich kan focussen op haar kerntaken, zonder zorgen over gebouwen of middelen.

## De focus en uitdagingen van vandaag en morgen

De komende jaren leggen we extra nadruk op het operationeel beheer van het stedelijk patrimonium. Dit betekent onder andere:

- Wettelijke keuringen en audits: We zorgen ervoor dat alle gebouwen voldoen aan de regelgeving en pakken eventuele inbreuken of opmerkingen structureel aan.
- Meerjarenonderhoudsplanning: We bouwen een doordacht en preventief onderhoudsplan uit voor HVAC-installaties, legionellapreventie, dakgoten, filters, enz.
- Efficiëntie en professionalisering: We optimaliseren onze processen, verbeteren onze werkmethodes en stellen heldere werkinstructies op.
- Samenwerking en escalatie: Grotere inbreuken of structurele problemen worden tijdig en correct overgedragen aan de juiste teams, zodat ze als project kunnen worden opgevolgd.
- Contractbeheer: We structureren en optimaliseren externe contracten zoals onderhoudscontracten en raamovereenkomsten.
- Ownership over gebouwen: We nemen de verantwoordelijkheid over de operationele staat van onze gebouwen en zorgen ervoor dat deze functioneel en veilig blijven voor alle gebruikers.

Kortom: we zetten volop in op een proactieve en goed georganiseerde aanpak, met aandacht voor duurzaamheid, veiligheid en efficiëntie.

## Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op B1-B3-niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Jouw loon zal bij opstart minstens € 2.999,68 (0 jaar) en maximaal € 4.620,89 (18 jaar) bedragen, afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,36 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma en een gratis abonnement voor Mobit deelfietsen.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

## Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

### **Ben je een externe kandidaat?**

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)), bij voorkeur in een relevante richting. Laatstejaarsstudenten kunnen ook deelnemen.
- Je hebt geen bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B, maar je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest én je hebt minimaal 1 jaar aantoonbare relevante beroepservaring voor de functie van deskundige Facility.

### **Ben je een interne kandidaat?**

- Je hebt een contract van onbepaalde duur met minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan B-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- OF je hebt een contract van onbepaalde duur met minstens 12 maand niveauanciënniteit op C-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.

## **Hoe verloopt de selectieprocedure?**

### **Screening CV**

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Timing: dinsdag 22 april 2025.

*Indien je niet in het bezit bent van een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B en bijgevolg een niveau- en capaciteiten moet afleggen, ontvang je de link naar deze onlinetest eveneens op dinsdag 22 april 2025. De test kan afgelegd worden tot en met donderdag 24 april 2025.*

### **Deel 1: Speedinterview**

Tijdens een digitaal gesprek van 15 minuten via MS Teams leren we je graag kennen. Verwacht je niet aan een klassiek sollicitatiegesprek; we benutten de tijd om gericht je motivatie, jobinzicht en relevante ervaring te bevragen. Op basis van deze gesprekken wordt ook een verdere selectie gemaakt met het oog op deel 2.

Timing: het speedinterview gaat onder voorbehoud door op dinsdag 29 april 2025 (via MS Teams).

### **Deel 2: Gecombineerde proef**

Met een werkgerelateerde opdracht willen we nagaan op welke basis je terugvalt om de functie van deskundige Facility op te nemen bij Stad Kortrijk. Je krijgt voorbereidingstijd om deze opdracht uit te werken en kan deze nadien, tijdens het daaropvolgende gesprek, toelichten aan de selectiecommissie. Daarnaast wordt je technische kennis, ervaring, persoonlijkheid en competenties bevroegd.

Timing: de gecombineerde proef gaat onder voorbehoud door op dinsdag 6 mei 2025 (Personeelsdienst Kortrijk).

### **Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)**

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

## **Welke competenties meten we?**

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klanten en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepssfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Zelfstandig werken:** Je plant taken voor jezelf en voor anderen.
- **Plannen en organiseren:** Je coördineert acties, tijd en middelen op middellange termijn, voor jezelf, je team of collega's.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Adviseren:** Je geeft gericht advies op basis van je eigen expertise en knowhow

## **Heb je vragen?**

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zoekt? Neem dan contact op met Lies Decock, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via [vacatures@kortrijk.be](mailto:vacatures@kortrijk.be) of 056 27 85 03.

## Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

### Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

### Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

### Het organogram

