

LOKAAL BESTUUR WAREGEM ZOEKT TALENT IN GALOP

Kok (C1-C3)

INFORMATIEBUNDEL

- Wie zijn we? - p.2
- Wat verwachten we? - p.3
- Wat bieden we? - p. 6
- Hoe selecteren we? - p. 8
- Hoe solliciteer je? - p. 10



Wie zijn we?

Het OCMW Waregem staat in om zorg, hulp, opvang en begeleiding te bieden waar nodig en dit in de eerste plaats voor de inwoners van de eigen gemeente. De dienstverlening richt zich op het totale mens-zijn van de cliënt, met bijzondere aandacht en respect voor zijn eigenheid en zelfredzaamheid.

Samenwerking van beleid, personeel, cliënten en hun omgeving ervaren wij als een positieve kracht.

Daartoe willen wij de nodige middelen inzetten, rekening houdend met een rechtvaardige verdeling tussen individu en gemeenschap. Wij willen vanuit een open kijk en in samenspraak met onze omgeving blijven zoeken naar een kwaliteitsvol, vooruitstrevend en creatief welzijnsbeleid, met bijzondere aandacht voor “kansarmen en ouderen”.

Het OCMW Waregem telt verschillende diensten en voorzieningen, elk met hun eigen werkterrein.

De intramurale dienst bestaat uit het woonzorgcentrum De Meers, twee dagverzorgingscentra: dvc De Meers en dvc De Manège, het centrum voor kortverblijf De Kouter, het centrum voor nachtopvang De Kouter, residentie De Varent en serviceflat Coorenblomme.

Het **Woonzorgcentrum De Meers** is een voorziening van het OCMW van Waregem die aangepaste woongelegenheid wil bieden aan bejaarden en dit ongeacht hun filosofische, ethische, culturele en politieke overtuiging of hun financiële situatie. De Meers wil een thuis zijn waar zowel gezonde als zorgbehoevende ouderen wonen, leven, verzorgd worden en mogen sterven. Bewoners mogen bij elk van deze processen begeleiding verwachten vanwege de directie en de medewerkers. De Meers wil ook een plaats zijn waar jongere zorgbehoevende mensen een thuis kunnen vinden. Zij kunnen opvang en begeleiding verwachten binnen de grenzen van de medische, verpleegkundige en psychosociale opdracht van een rust- en verzorgingstehuis.

Ben jij gebeten door de zorg en wil je meewerken aan een warme en veilige thuis voor onze bewoners? Lees dan verder in deze bundel en kom alles te weten over onze vacante functie van **kok (C1-C3)**.



Wzc De Meers

Wat verwachten we?

FUNCTIE- EN COMPETENTIEPROFIEL

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Kok
Werktitel	Kok
Dienst	Keuken
Niveau	C
Graad	C1-C3

2. Positionering in organogram

Rapporteert aan / onder leiding van	Verantwoordelijke keuken
Geeft leiding aan	/

3. Doel van de functie

Als kok sta je in voor de bereiding van maaltijden en ben je verantwoordelijk voor het maaltijddistributiesysteem. Bij afwezigheid van de verantwoordelijken neemt een kok de verantwoordelijkheid over de goede werking over.

4. Takenpakket

Verantwoordelijk voor de bereiding, portionering en distributie van maaltijden

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Bereiden van kwalitatieve maaltijden met aandacht voor correcte hoeveelheden
- Bereiden van dieetvoeding onder toezicht en begeleiding van de diëtist
- Verzorgen van de presentatie van maaltijden
- Toepassen van HACCP bepalingen tijdens het bereidingsproces
- Tijdig afwerken van gerechten conform de distributietijden
- Verantwoordelijk voor de eindcontrole, correcte uitvoeringstijd en tijdige aanvulling van de gerechten bij de distributie van maaltijden
- Instaan voor distributie in de Paddock
- Aanwijzingen geven aan dienstpersoneel
- Correct, economisch en ergonomisch gebruiken van keukenapparatuur en installaties

Instaan voor hygiëne in de werkomgeving

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Dagelijks schoonmaken van de eigen werkomgeving
- Verantwoordelijk voor orde en netheid bij uitvoering van taken in de keuken
- Instaan voor controles van temperaturen, hygiëne, koelcellen en magazijnen
- Uitvoeren van bijkomende onderhoudsopdrachten
- Controleren van leveringen op juistheid en hoeveelheid en HACCP checkpunten
- Zorgen voor de juiste en tijdige opberging van producten conform HACCP
- Correct heropbergen van producten in gebruik en half afgewerkte bereidingen

Communicatie en contacten

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Belangrijke informatie doorgeven aan collega's en verantwoordelijke
- Actief participeren aan vastgelegde overlegmomenten

5. Vaktechnische competenties

Onderstaande competenties en het niveau zoals hier omschreven, is wat we verwachten van medewerkers die ingewerkt zijn in de organisatie en in de functie. Tijdens de selectieprocedure wordt ook rekening gehouden met het leervermogen en het potentieel om in bepaalde competenties nog te groeien.

		Kennisniveau		
		Grondig	Goed	Basis
Vakkennis				
	Koken		X	
	Haccp richtlijnen		X	
	Onderhoudstechnieken		X	
	Hanteren van toestellen en materiaal		X	

6. Gedragscompetenties

Klantgerichtheid

- Reageert vriendelijk en correct op vragen van klanten en helpt hen op vriendelijke en gepaste wijze
- Houdt in acties en beslissingen rekening met de behoeften, vragen mogelijkheden en beperkingen van de gebruikers
- Toont onmiddellijke luisterbereidheid en is aanspreekbaar
- Blijft beleefd bij opmerkingen of klachten
- Heeft een verzorgd voorkomen

Kwaliteitsgerichtheid

- Neemt onmiddellijk actie als de kwaliteit ontoereikend is
- Controleert zaken voordat ze de deur uitgaan
- Stimuleert anderen om kritisch te kijken naar de huidige werking en om verbeteringsuggesties te doen
- Benut informatie afkomstig uit andere vakgebieden om de eigen aanpak en werking te optimaliseren
- Zoekt actief naar mogelijke verbeteringen die de eigen functie en het eigen takenpakket overstijgen

Samenwerken

- Toont respect voor de verscheidenheid in mensen
- Geeft de ander ruimte om voor zijn/haar mening uit te komen
- Biedt gevraagd en ongevraagd hulp op een correcte wijze
- Informeert de ander juist en volledig over eigen activiteiten
- Aanvaardt groepsbeslissingen

Integriteit

- Leeft bestaande regels, procedures en afspraken na, kent de gangbare waarden en normen en handelt hier consequent naar
- Kan het onderscheid maken tussen vertrouwelijke en niet vertrouwelijke informatie en gaat hiermee zorgvuldig om
- Geeft een eerlijke en correcte weergave van de feiten
- Accepteert en respecteert gezag
- Kan werken zonder externe controle
- Overlegt alvorens afgeweken wordt van de procedure en/of regel

Probleemoplossend werken

- Detecteert en signaleert tijdig problemen
- Redeneert logisch en zoekt actief naar oplossingen
- Bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen
- Weet wanneer het probleem tot de eigen verantwoordelijkheid behoort en verwijst door naar deskundigen indien nodig
- Vraagt om assistentie als hij/zij het probleem niet zelf kan oplossen

Organiseren

- Maakt gebruik van hulpmiddelen bij het inplannen van taken (o.a. takenlijsten)
- Stelt voor het eigen werk prioriteiten en leeft deze na
- Houdt bij het inplannen van werk rekening met de nodige uitvoeringstijd
- Werkt tijdig en correct af
- Geeft tijdig aan wanneer de planning niet gehaald wordt
- Behoudt het overzicht over de zaken waar hij verantwoordelijk voor is

Initiatief

- Formuleert voorstellen en neemt initiatief om bestaande situaties te verbeteren
- Onderneemt actie om efficiënter te werken
- Heeft oog voor zaken waar zijn leidinggevende niet aan gedacht heeft en doet het nodige om in functie daarvan te werken
- Pikt spontaan in op problemen, taken en opdrachten en gaat over tot actie
- Neemt zelf de verantwoordelijkheid voor een bepaalde opdracht of taak
- Vangt onverwachte taken op een doeltreffende manier op
- Speelt spontaan in op kansen die zich aandienen

Nauwgezetheid

- Levert verzorgd werk af en ruimt op indien nodig
- Onderhoudt materialen volgens de voorschriften
- Houdt de eigen werkruimte net en opgeruimd
- Bergt documenten en materialen logisch en op de juiste plaats op
- Blijft geconcentreerd bij routinematige taken
- Voert opgelegde taken correct uit

Veilig werken

- Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier
- Gebruikt machines en materialen correct en op een veilige en ergonomische manier
- Legt een algemene zin voor orde en netheid aan de dag om gevaarlijke situaties (vallen, struikelen, uitglijden, ...) te voorkomen
- Heeft oog voor potentiële risicosituaties en signaleert deze
- Ziet veilig werken als een evident onderdeel van het werk

Mondelinge communicatie

- Weet de eigen boodschap vlot, duidelijk en verstaanbaar te verwoorden
- Antwoordt doelgericht en beknopt
- Geeft anderen de ruimte om een mening of idee te brengen en laat hen uitspreken
- Toetst of hij goed begrijpt wat de andere wil zeggen en vraagt verduidelijking indien nodig
- Geeft door gedrag en houding blijk van interesse voor wat de andere brengt

Stressbestendigheid

- Kan emoties onder controle houden in stresssituaties, bij tegenstand of vijandige reacties
- Kan de rust behouden bij zichzelf en bij de groep
- Relatieveert problemen, spanningen of tegenslagen.
- Blijft onder moeilijke werkomstandigheden hoofd- en bijzaak onderscheiden
- Blijft functioneren in onbekende en moeilijke situaties

Flexibiliteit

- Kan het werktempo verhogen indien nodig
- Is bereid taken te doen die niet tot het normale pakket behoren
- Past zich aan en werkt efficiënt in diverse situaties, met diverse personen
- Beheerst ook de taken van collega's en springt in indien nodig
- Kan omgaan met problemen of plotse veranderingen in de omgeving, taken, verantwoordelijkheden of mensen.

Wat bieden we?

Wij bieden een voltijds contract van onbepaalde duur.

Je salaris

Het salaris bij het lokaal bestuur Waregem - wzc De Meers wordt bepaald door vastgestelde barema's. Er kan dus niet over het loon onderhandeld worden. Het bestuur houdt wel rekening met de ervaring die je reeds hebt opgedaan bij een vorige werkgever, indien deze relevant is voor de job.

Ervaring kan mits **relevantie** onbeperkt in rekening gebracht worden voor anciënniteit¹.

Het bruto beginsalaris (zonder relevante ervaring, in een voltijdse functie op niveau C1) bedraagt **€2.396,43 per maand**. Als je een individuele simulatie wenst kan je deze opvragen door te mailen naar vacatures@waregem.be

Hieronder vind je de loonschalen terug voor een functie op niveau C (huidige index):

Trap	C1	C2	C3	Trap	C1	C2	C3
0	€ 2.396,43	€ 2.520,23	€ 2.812,05	14	€ 3.130,39	€ 3.254,19	€ 3.581,38
1	€ 2.502,55	€ 2.617,50	€ 2.927,01	15	€ 3.236,51	€ 3.360,31	€ 3.687,50
2	€ 2.502,55	€ 2.617,50	€ 2.927,01	16	€ 3.236,51	€ 3.360,31	€ 3.687,50
3	€ 2.608,66	€ 2.723,62	€ 3.033,12	17	€ 3.342,62	€ 3.466,42	€ 3.802,45
4	€ 2.608,66	€ 2.723,62	€ 3.033,12	18	€ 3.342,62	€ 3.466,42	€ 3.802,45
5	€ 2.705,93	€ 2.829,73	€ 3.139,24	19	€ 3.448,74	€ 3.572,54	€ 3.908,57
6	€ 2.705,93	€ 2.829,73	€ 3.139,24	20	€ 3.448,74	€ 3.572,54	€ 3.908,57
7	€ 2.812,05	€ 2.935,85	€ 3.254,19	21	€ 3.554,85	€ 3.669,81	€ 4.023,53
8	€ 2.812,05	€ 2.935,85	€ 3.254,19	22	€ 3.554,85	€ 3.669,81	€ 4.023,53
9	€ 2.918,16	€ 3.041,96	€ 3.360,31	23	€ 3.652,12	€ 3.775,93	€ 4.129,64
10	€ 2.918,16	€ 3.041,96	€ 3.360,31	24	€ 3.652,12	€ 3.775,93	€ 4.129,64
11	€ 3.024,28	€ 3.148,08	€ 3.475,27	25	€ 3.758,24	€ 3.882,04	€ 4.235,76
12	€ 3.024,28	€ 3.148,08	€ 3.475,27	26	€ 3.758,24	€ 3.882,04	€ 4.235,76
13	€ 3.130,39	€ 3.254,19	€ 3.581,38	27	€ 3.882,04	€ 4.032,37	€ 4.386,09

¹ Kok wordt als knelpuntberoep beschouwd waardoor de relevante ervaring onbeperkt in rekening kan gebracht worden.

Je extralegale voordelen

Naast dit loon zijn er nog enkele extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques (€ 8 per volledig gewerkte dag), met een werknemersbijdrage van € 1,10
- Een gratis hospitalisatieverzekering en een voordeeltarief voor gezinsleden
- 2e pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel)
- Fietsvergoeding € 0,36/km
- Mogelijkheid tot fietslease
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werk verkeer
- Interessante verlofregeling: 26 dagen jaarlijkse vakantie
- 11 feestdagen en dienstvrijstelling voor dinsdag van Waregem Koerse
- Vakantiegeld, eindejaarspremie en attractiviteitspremie
- Aansluiten bij GSD-V: premies, kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,...)...

Loonsimulatie

Wens je een loonsimulatie? Stuur dan een mail naar vacatures@waregem.be

Om een correcte loonsimulatie te kunnen opmaken, zijn volgende gegevens belangrijk:

- Een gedetailleerd overzicht van tewerkstellingsperiode(s) met vermelding van vorige/huidige werkgever(s) en correcte data van in- en uitdiensttreding
- Een beschrijving van de uitgeoefende functie(s)
- Burgerlijke stand
- Partner met al dan niet een inkomen
- Aantal kinderen of andere personen fiscaal ten laste

Hoe selecteren we?

Wat zijn de voorwaarden?

- In het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs
OF
Slagen voor een niveau- en capaciteitstest
- In het bezit zijn van een diploma hotelschool hoger technisch of hoger beroeps met aantoonbare ervaring van minimum 2 jaar
OF
In het bezit zijn van een diploma kok in volwassenenonderwijs met aantoonbare ervaring van minimum 4 jaar

Bij een buitenlands diploma, moet een erkenning van gelijkwaardigheid bij NARIC-Vlaanderen worden voorgelegd/aangevraagd.

- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Lichamelijk geschikt zijn (controle door arbeidsgeneesheer)
- Slagen in de selectieprocedure.

Hoe werkt de selectieprocedure?

Inschrijven kan tot en met **zondag 27 april 2025**.

Na het afsluiten van de inschrijvingen worden de kandidaturen afgetoetst aan de aanwervingsvoorwaarden. Kandidaten die kunnen deelnemen aan de selectieproeven worden via mail op de hoogte gebracht.

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

Preselectieproef (optioneel)

Afhankelijk van het aantal kandidaten kan er een preselectieproef georganiseerd worden. Dit is een proef die een aantal competenties meet (bv. competentietest, verkort interview, cv screening,...)

Praktische proef

- **Vaktechnische proef**

Taakgerichte proeven en vakgerichte bevraging waaruit wordt afgetoetst op welke wijze de kandidaat zijn algemene inzichten en vakkennis weet toe te passen.

Bij een groot aantal kandidaten kunnen de kennisvragen en de taakgerichte proeven opgesplitst worden in twee onderdelen waarop telkens de helft van de punten moeten behaald worden.

De kandidaten moeten 50% behalen voor vakkennis (vaktechnische competenties).

- **Mondelinge proef**

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie. Voorafgaand worden de gedragscompetenties bevroegd aan de hand van een digitale vragenlijst. Na het gesprek wordt een afstemming gemaakt tussen het profiel van de kandidaten en de vereisten voor de functie.

De kandidaten moeten 50% behalen voor de score o.b.v. profiel.

In totaal moeten de kandidaten 60% behalen om te slagen in de praktische proef.

Afhankelijk van het aantal kandidaten kan de volgorde van de selectieproeven anders georganiseerd worden.

Wervingsreserve:

De geslaagde kandidaten worden volgens rangschikking van de behaalde punten of scores opgenomen in de wervingsreserve, die geldig is voor een periode van 3 jaar.

Hoe solliciteer je?

Solliciteren kan tot en met **27 april 2025** via <https://www.jobsolutions.be/register/24371-24>

Daarna word je op de hoogte gebracht of jouw kandidatuur al dan niet wordt weerhouden.

Te laat ingediende kandidaturen komen niet in aanmerking!

Meer informatie over de vacature vind je terug op onze website:

<https://www.waregem.be/vacatures/lopende-vacatures>

Lokaal bestuur Waregem hanteert gelijke kansen voor alle kandidaten, ongeacht leeftijd, geslacht of afkomst.

Meer info?

Lokaal bestuur Waregem - Personeelsdienst
Liesbeth Desmet - Stafmedewerker personeel en HR
Gemeenteplein 2
8790 Waregem

Tel : 056/62 12 55

E-mail: vacatures@waregem.be