

# LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN: **SYSTEEMBEHEERDER IT**

**Diploma:** bachelor of gelijkgesteld

**Niveau:** B4-B5

**Contract:** voltijds, onbepaalde duur

**Vacant via:** aanwerving, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar

**Referentie:** 2025\_004

## 1. Wat houdt de functie in?

**Zorg jij voor een stabiele, veilige en vlotte IT-omgeving? Dan zoeken wij jou!**

Als systeembeheerder zijn de veiligheid van de systemen en data van lokaal bestuur Zaventem je topprioriteit. **Je beheert het centrale computersysteem** en staat in voor het **onderhoud van de soft- en hardware**. Je volgt de ontwikkelingen op het gebied van informatica en komt **actief met ideeën en uitwerkingen om de dienstverlening te verbeteren**. Kortom, jij zorgt ervoor dat onze digitale omgeving veilig, stabiel en performant blijft, zodat onze medewerkers vlot kunnen werken en de inwoners de beste dienstverlening krijgen.

Een greep uit je takenpakket:

- Je beheert onze **servers, netwerken, back-ups en securitysystemen**.
- Je speelt een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende rol op het gebied van **informatieveiligheid**.
- Je plant **vernieuwingen en verbeteringen aan de systemen** en volgt dit op.
- Je zorgt voor **de goede werking van de hard- en software** en speelt snel in op gerelateerde problemen.



ZAVENTEM

- Je **werkt nauw samen** met de twee administratieve **collega's** en je **teamcoach**. Wanneer de teamcoach afwezig is, neem jij deze taken over.

## 2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister model 596 van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal? Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal, dan wordt er een taalcertificaat van minimum niveau C1 (lezen en luisteren) en niveau B2 (schrijven en spreken) gevraagd.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je voldoet aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is.
- Je hebt minimaal 2 jaar relevante beroepservaring op het gebied van netwerkbeheer.

## 3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je hebt een **goede en brede ICT-basis**, waaronder kennis van Windows Server, Active Directory, Windows operating systeem, Office 365, netwerken en switching.
- Kennis van VMWare, wifi-oplossingen, backsystemen, Telefonie (VOIP), Firewalls, Powershell, Linux, SQL server zijn pluspunten.
- Je bent **proactief**, lost graag problemen op en werkt **klantgericht**.
- Je kan zelfstandig werken, maar bent ook **collegiaal**.
- Je hebt een sterk **verantwoordelijkheidsgevoel** en communiceert vlot.

## 4. Wat hebben wij jou te bieden?



ZAVENTEM

- Een **uitdagende voltijdse functie** in contractueel dienstverband van onbepaalde duur.
- Weddeschaal B4-B5: **€ 3.528,32 en max. € 5.747,90** (bruto per maand op voltijdse basis)
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen
- Een werkgever die aandacht heeft voor een **gezonde balans werk-privé**:
  - **glijtijdenregeling** tussen 7u00 en 18u30
  - extra feestdagen
  - **minstens 32 dagen verlof** per jaar (op voltijdse basis)
  - mogelijkheid tot thuiswerken
- **Maaltijdcheques van € 8** per volledig gewerkte dag (7u30)
- **Gratis hospitalisatieverzekering**
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- **Ecocheques** t.w.v. 200 euro/jaar (op voltijdse basis)
- **Aanvullend pensioenplan** (2<sup>e</sup> pensioenpijler, 2,5%)
- Thuiswerkvergoeding van 20 euro per maand
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief tal van kortingen en premies via PlusPas.

## 5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functie?

Stuur je cv en motivatiebrief (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister (max. 3 maanden) en eventueel een taalattest uiterlijk **dinsdag 22 april** in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de selecties.

De selecties bestaan uit 2 elimineerde onderdelen:

- Een schriftelijke thuisopdracht van **dinsdag 29 april tot en met zondag 4 mei**
- Een sollicitatiegesprek op **vrijdag 17 mei**

**Houd deze data alvast vrij in je agenda!** Verschuiven naar een andere dag is niet mogelijk.

Bij meer dan **10** geschikte sollicitanten, gebeurt er een preselectie op basis van motivatie en relevante werkervaring. Besteed dus **voldoende aandacht aan je motivatiebrief**.

## 6. Nog vragen?

Neem contact op met:

- **Arlette Martens**, werving en selectie lokaal bestuur Zaventem, 02 716 32 85 of [vacature@zaventem.be](mailto:vacature@zaventem.be)

*Lokaal bestuur Zaventem gaat voluit voor gelijke kansen en diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties, motivatie, talenten en diploma. Je leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid,... beïnvloeden je kansen niet om bij ons aan boord te komen!*